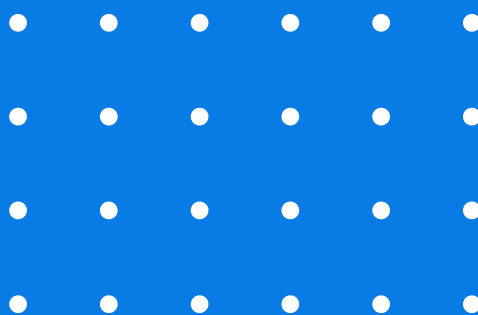




• • • • • • • •

CIRCULO DE OFICIALES SPB

PRESTACIONES



TRÁMITES ORDINARIOS T.O.N.I

**Compensación Económica
por Viaje de Bodas**



**MONTO
ANTERIOR
\$300.000**

**MONTO
ACTUALIZADO
\$500.000**

Trámite

Online a nuestro correo
circulodeoficialesspb@gmail.com



TRÁMITES ORDINARIOS | T.O.N.I

COMPENSACIÓN ECONÓMICA

VIAJE DE BODAS

Se otorga la suma de \$500.000
(Monto Anterior \$ 300.000)

Se establece la opción de no realizar el **VIAJE DE BODAS** y solicitar una compensación económica que ascenderá a la suma de \$500.000.

En el caso, que ambos sean **Socios Titulares** del Círculo de Oficiales, el beneficio deberá ser solicitado de manera individual, abonándose el 100% del monto total a cada socio.

La petición deberá ser formulada dentro del plazo de 1 año, computado desde la celebración del matrimonio.



TRÁMITES ORDINARIOS | T.O.N.I

COMPENSACIÓN ECONÓMICA

VIAJE DE BODAS

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- Nota suscripta por el socio/a, solicitando el beneficio e indicando sus datos personales. La nota debe estar dirigida al Presidente del Círculo de Oficiales SPB y firmada de puño y letra.
- Copia de Certificado de Matrimonio emitido por el Registro de las Personas
- Copia de DNI del Socio/a Titular
- Copia de DNI de Esposa/o
- Copia de último recibo de haberes
- CBU

TRÁMITES ORDINARIOS T.O.N.I



Viaje de Boda
Hotel El Greco



7 NOCHES
SIN CARGO
DESAYUNO
MEDIA PENSIÓN

Trámite

Online a nuestro correo
reservaselgreco@gmail.com





TRÁMITES ORDINARIOS | T.O.N.I

BENEFICIO VIAJE DE BODAS

Cobertura total en el Hotel EL GRECO de la Ciudad de Mar del Plata, por 7 noches para 2 personas con desayuno y un Voucher de media pensión en restaurante bajo convenio, misma cobertura en la sede Central de la Ciudad de La Plata.

Plazo de utilización 1 año, el cual podrá ser prorrogado por idéntico plazo mediante solicitud fehaciente realizada por el beneficiario con anterioridad al vencimiento del plazo original.



TRÁMITES ORDINARIOS | T.O.N.I

BENEFICIO VIAJE DE BODAS

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- Nota suscripta por el socio/a, solicitando el beneficio e indicando sus datos personales. La nota debe estar dirigida al Presidente del Círculo de Oficiales SPB y firmada de puño y letra.
- Reserva con dos meses de anticipación
- Copia Certificado de Matrimonio emitido por el Registro de las Personas
- Copia de DNI del Socio/a Titular
- Copia de DNI Esposa/o
- Copia de último recibo de haberes

TRÁMITES ORDINARIOS T.O.N.I



Nacimiento



**MONTO
ANTERIOR
\$140.000**

**MONTO
ACTUALIZADO
\$200.000**

Trámite

Online a nuestro correo
circulodeoficialesspb@gmail.com



TRÁMITES ORDINARIOS | T.O.N.I

BENEFICIO NACIMIENTO

Se otorga la suma de \$200.000
(Monto Anterior \$ 140.000)

Se otorgará por el beneficio de Nacimiento de cada hijo, la suma de \$200.000

En el caso que ambos padres sean **Socios Titulares** del Círculo de Oficiales, deberá ser solicitado de manera individual, abonándose el 100% del monto total a cada socio.

El socio/a tiene un plazo de 1 año, desde el nacimiento, para solicitar dicho beneficio.



TRÁMITES ORDINARIOS | T.O.N.I

BENEFICIO NACIMIENTO

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- Nota suscripta por el socio/a, solicitando el beneficio e indicando sus datos personales. La nota debe estar dirigida al Presidente del Círculo de Oficiales SPB, firmada de puño y letra.
- Copia de Certificado de Acta de Nacimiento emitido por el Registro de las Personas.
- Copia de DNI del Socio/a Titular.
- Copia de DNI del menor.
- Copia del último recibo de haberes.
- CBU

TRÁMITES ORDINARIOS T.O.N.I



**Nacimientos
Múltiple**



**MONTO
ANTERIOR
\$280.000**

**MONTO
ACTUALIZADO
\$400.000**

Trámite

Online a nuestro correo
circulodeoficialesspb@gmail.com



TRÁMITES ORDINARIOS | T.O.N.I

BENEFICIO NACIMIENTOS MÚLTIPLES

Se otorga la suma de \$400.000
(Monto Anterior \$ 280.000)

Para el caso de **nacimientos múltiples** (mellizos, gemelos, etc.) se abonará la suma de \$400.000, siendo requisito necesario el nacimiento con vida en todos los casos.

En el caso que ambos padres sean **Socios Titulares** del Círculo de Oficiales, el beneficio debera ser solicitado de manera individual, abonandose el 100% del monto total a cada socio.

El socio/a tiene un plazo de 1 año, desde el nacimiento, para solicitar dicho beneficio.



TRÁMITES ORDINARIOS | T.O.N.I

BENEFICIO NACIMIENTOS MÚLTIPLES

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- Nota suscripta por el socio/a, solicitando el beneficio e indicando sus datos personales. La nota debe estar dirigida al Presidente del Círculo de Oficiales SPB y firmada de puño y letra.
- Copia de Certificado de Acta de Nacimiento emitido por el Registro de las Personas.
- Copia de DNI del Socio/a Titular.
- Copia de DNI de los menores.
- Copia del último recibo de haberes.
- CBU

TRÁMITES ORDINARIOS T.O.N.I

**Subsidio
Por Fallecimiento**



**MONTO
ANTERIOR
\$1.000.000**

**MONTO
ACTUALIZADO
\$1.200.000**

Trámite

Online a nuestro correo
circulodeoficialesspb@gmail.com



TRÁMITES ORDINARIOS | T.O.N.I

SUBSIDIO FALLECIMIENTO

T.O.N.I. FALLECIMIENTO CONYUGE A CARGO

Se otorga la suma de \$1.200.000.

(Monto Anterior \$ 1.000.000)

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- Nota suscripta por el socio/a, solicitando el beneficio e indicando sus datos personales. La nota debe estar dirigida al Presidente del Círculo de Oficiales SPB y firmada de puño y letra.
- Copia de DNI del socio/a titular
- Copia de DNI del fallecido
- Copia de Acta de Matrimonio
- Copia de Certificado de Defunción
- Para el caso de conviviente agregar informe testimonial por convivencia.
- Copia de último recibo de haberes
- CBU



TRÁMITES ORDINARIOS | T.O.N.I

SUBSIDIO FALLECIMIENTO

T.O.N.I. FALLECIMIENTO HIJOS A CARGO

**Se otorga la suma de \$1.200.000.
(Monto Anterior \$ 1.000.000)**

Se otorgara el subsidio por fallecimiento en los siguientes casos:

NACSITURUS, que comprende los nacimientos a partir de los 6 meses de gestación hasta antes del nacimiento natural;

Desde el nacimiento hasta cumplir los 21 años;

En caso de discapacidad, sin límite de edad.



TRÁMITES ORDINARIOS | T.O.N.I SUBSIDIO FALLECIMIENTO

T.O.N.I. FALLECIMIENTO HIJOS A CARGO

Se otorga la suma de \$1.200.000.

(Monto Anterior \$ 1.000.000)

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- Nota suscripta por el socio/a, solicitando el beneficio e indicando sus datos personales. La nota debe estar dirigida al Presidente del Círculo de Oficiales SPB y firmada de puño y letra.
- Copia de DNI del socio/a titular
- Copia de DNI del fallecido
- Copia de Acta de Nacimiento
- Copia de Certificado de Defunción
- Copia de último recibo de haberes
- CBU

NASCITURUS

Para nasciturus (a partir de los 6 meses de gestación hasta antes del nacimiento natural) agregar:

- Certificado médico con tiempo de gestación



TRÁMITES ORDINARIOS | T.O.N.I SUBSIDIO FALLECIMIENTO

T.O.N.I. FALLECIMIENTO MENOR A CARGO

**Se otorga la suma de \$1.200.000.
(Monto Anterior \$ 1.000.000)**

Comprende a menores que esten a cargo del afiliado, no siendo hijos legítimos, hasta los 16 años de edad.

En caso de discapacidad, sin límite de edad.



TRÁMITES ORDINARIOS | T.O.N.I SUBSIDIO FALLECIMIENTO

T.O.N.I. FALLECIMIENTO MENORES A CARGO

Se otorga la suma de \$1.200.000.

(Monto Anterior \$1.000.000)

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- Nota suscripta por el socio/a, solicitando el beneficio e indicando sus datos personales. La nota debe estar dirigida al Presidente del Círculo de Oficiales SPB y firmada de puño y letra.
- Copia de DNI del Socio/a Titular
- Copia de DNI del Fallecido
- Certificación de menor a cargo
- Copia Certificado de Defunción
- Acreditar convivencia al momento del fallecimiento, o haberse hecho cargo del sepelio.
- Copia de último recibo de haberes
- CBU



TRÁMITES ORDINARIOS | T.O.N.I SUBSIDIO FALLECIMIENTO

T.O.N.I. FALLECIMIENTO PADRES A CARGO

**Se otorga la suma de \$1.200.000.
(Monto Anterior \$1.000.000)**

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- Nota suscripta por el socio/a, solicitando el beneficio e indicando sus datos personales. La nota debe estar dirigida al Presidente del Círculo de Oficiales SPB y firmada de puño y letra.
- Copia de DNI del Socio/a Titular
- Copia de DNI del fallecido
- Certificado padres a cargo
- Certificado de Defunción
- Acta de Nacimiento del Titular para demostrar el vínculo filiatorio.
- Copia de último recibo de haberes
- CBU

TRÁMITES ORDINARIOS T.O.N.I

**Alojamiento
Hotel El Greco**



**5 NOCHES
SIN CARGO
DESAYUNO**

Trámite

**Consultas Reservas
WHATSAPP**

(0223) 549-4103

TELÉFONO FIJO

(0223) 4918343

**Online a nuestro correo
reservaselgreco@gmail.com**





TRÁMITES ORDINARIOS | T.O.N.I ALOJAMIENTO HOTEL EL GRECO

PLAZO DE UTILIZACIÓN: UNA VEZ POR AÑO DE MARZO A DICIEMBRE

Cobertura total, de 5 (Cinco) noches para 2 (Dos) personas con desayuno incluido en el Hotel EL GRECO, en la Ciudad de Mar del Plata, quedando siempre supeditada a disponibilidad.

El presente beneficio podrá ser utilizado por el socio o su grupo familiar con autorización del titular.

Si dentro del grupo familiar los cónyuges, ambos son socios, podrán usufrutuar hasta 10 días o dos habitaciones simultáneas para ser utilizada con su grupo familiar.

En el caso de realizar la reserva y no usufrutuar el beneficio, este se dará por perdido, salvo cancelación con tiempo prudencial.



TRÁMITES ORDINARIOS | T.O.N.I

ALOJAMIENTO HOTEL EL GRECO

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- Nota suscripta por el socio/a, solicitando el beneficio e indicando sus datos personales. La nota debe estar dirigida al Presidente del Círculo de Oficiales SPB y firmada de puño y letra.
- Copia de DNI del socio/a Titular
- Copia de DNI del acompañante
- Copia último recibo de haberes
- RESERVA CON no más de DOS MESES DE ANTICIPACIÓN
(Es decir no antes de los 60 días previo al viaje)



**TRÁMITES ORDINARIOS
T.O.N.I**

**SOCIOS INTERIOR
Alojamiento
Sede Central**



**7 NOCHES
SIN CARGO**

Trámite

Online a nuestro correo

circulodeoficialesspb@gmail.com





TRÁMITES ORDINARIOS | T.O.N.I

ALOJAMIENTO SIN CARGO EN SEDE CENTRAL

SOCIOS DEL INTERIOR

Cobertura total, de 7 (siete) noches para 2 (Dos) personas en Habitación Doble, por año, en la Sede Central de la Ciudad de La Plata, quedando siempre supeditada a la disponibilidad.

El Alojamiento se brinda a todos aquellos socios del Interior o cualquier integrante del Grupo Familiar (Hijos hasta 18 años, cónyuge, esposa/o, padres a cargo) que residan a 50 km de La Plata.



TRÁMITES ORDINARIOS | T.O.N.I

ALOJAMIENTO SIN CARGO EN SEDE CENTRAL

SOCIOS DEL INTERIOR

REQUISITOS PARA SOLICITAR ALOJAMIENTO

Para solicitar alojamiento en la sede central, el socio/a titular debera enviar vía email **circulodeoficialesspb@gmail.com** la siguientes información:

- Apellido, nombre y DNI del socio/a titular (en caso de acompañantes, Apellido, nombre, DNI, y parentesco)
- Lugar de procedencia.
- Fecha y horario de ingreso.
- Fecha de egreso.
- Numero de contacto

TRÁMITES ORDINARIOS T.O.N.I

Viaje de Recuperación
de Herido en Acto de Servicio



7 NOCHES
SIN CARGO
DESAYUNO

Trámite

Online a nuestro correo
circulodeoficialesspb@gmail.com



TRÁMITES ORDINARIOS | T.O.N.I

VIAJE DE RECUPERACIÓN DE HERIDO EN ACTO DE SERVICIO

Para efectivos que hayan sufrido lesiones y que hayan sido declaradas imputables al servicio y cuya recuperación demande más de treinta (30) días.

Cobertura total, 7 noches para todo el grupo familiar con Desayuno incluido en el Hotel El Greco ubicado en la Ciudad de Mar del Plata, en la Sede Central de la Ciudad de La Plata u hoteles bajo convenio a elegir entre las opciones que ofrezca el Circulo de Oficiales al momento de la solicitud, quedando esta última supeditada a la disponibilidad de alojamiento que tenga la entidad o empresa con que se halla realizado el convenio.



TRÁMITES ORDINARIOS | T.O.N.I

VIAJE DE RECUPERACIÓN DE HERIDO EN ACTO DE SERVICIO

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- Nota suscripta por el socio/a, solicitando el beneficio e indicando sus datos personales. La nota debe estar dirigida al Presidente del Círculo de Oficiales SPB y firmada de puño y letra.
- RESERVA CON 2 MESES DE ANTICIPACIÓN
- Copia de resolución de sumario o documentación que certifique la situación.
- Certificado médico del día del hecho y planilla de asistencia médica de ART
- Copia de DNI del socio/a titular
- Copia de DNI de los acompañantes
- Copia de último recibo de haberes

TRÁMITES ORDINARIOS T.O.N.I

Viaje de Recuperación
de Rehén en Acto de Servicio



7 NOCHES
SIN CARGO
DESAYUNO

Trámite

Online a nuestro correo
circulodeoficialesspb@gmail.com



TRÁMITES ORDINARIOS | T.O.N.I

VIAJE DE RECUPERACIÓN DE REHÉN EN ACTO DE SERVICIO

Para efectivos que hayan sido tomados de Rehén al momento de encontrarse prestando servicio.

Cobertura total, 7 noches con desayuno para todo el grupo familiar en el Hotel El Greco en la Ciudad de Mar del Plata, en la Sede Central de la Ciudad de La Plata u hoteles bajo convenio a elegir entre las opciones que ofrezca el Circulo de Oficiales al momento de la solicitud, quedando esta última supeditada a la disponibilidad de alojamiento que tenga la entidad o empresa con que se halla realizado el convenio.



TRÁMITES ORDINARIOS | T.O.N.I

VIAJE DE RECUPERACIÓN DE REHÉN EN ACTO DE SERVICIO

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- Nota suscripta por el socio/a, solicitando el beneficio e indicando sus datos personales. La nota debe estar dirigida al Presidente del Círculo de Oficiales SPB y firmada de puño y letra.
- RESERVA CON 2 MESES DE ANTICIPACIÓN
- Copia de resolución de sumario o Documentación que certifique la situación.
- Certificado médico del día del hecho y planilla de asistencia médica de ART
- Copia de DNI del Socio/a titular
- Copia de DNI de los acompañantes
- Copia de último recibo de haberes

TRÁMITES ORDINARIOS T.O.N.I



**7 NOCHES
SIN CARGO
DESAYUNO**

Trámite

Online a nuestro correo
circulodeoficialesspb@gmail.com

**Viaje de Retirados o Jubilados
que hayan adquirido Condición
Vitalicio Bajo Estatuto Social**



TRÁMITES ORDINARIOS | T.O.N.I VIAJE DE RETIRADOS O JUBILADOS

**QUE HAYAN ADQUIRIDO LA CONDICIÓN DE SOCIO VITALICIO
BAJO LOS ALCANCES DEL ESTATUTO SOCIAL DE LA ENTIDAD**

Cobertura total, 7 noches para el socio/a y grupo familiar, con Desayuno, en Hotel El Greco en la Ciudad de Mar del Plata, en la Sede Central de la Ciudad de La Plata u hoteles bajo convenio a elegir entre las opciones que ofrezca el Circulo de Oficiales al momento de la solicitud, quedando esta última supeditada a la disponibilidad de alojamiento que tenga la entidad o empresa con que se halla realizado el convenio



TRÁMITES ORDINARIOS | T.O.N.I

VIAJE DE RETIRADOS O JUBILADOS

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- Nota suscripta por el socio/a, solicitando el beneficio e indicando sus datos personales. La nota debe estar dirigida al Presidente del Círculo de Oficiales SPB y firmada de puño y letra.
- RESERVA CON 2 MESES DE ANTICIPACIÓN
- Copia de resolución de retiro o certificado de revista.
- Copia de DNI del titular
- Copia de DNI de acompañante
- Constancia de adquisición de la Condición de Socio Vitalicio otorgada por la Entidad.
- Copia de último recibo de haberes

**TRÁMITES ORDINARIOS
VÍA DE EXCEPCIÓN
T.O.V.E**

**Subsidio
Por Siniestro**



**MONTO
ANTERIOR
HASTA
\$1.000.000**

**MONTO
ACTUALIZADO
HASTA
\$1.500.000**

Trámite

Online a nuestro correo
circulodeoficialesspb@gmail.com



TRÁMITES ORDINARIOS VIA EXCEPCIÓN

T.O.V.E

SUBSIDIO POR SINIESTRO

T.O.V.E. Cobertura de hasta **\$1.500.000** ante incendios, temporal con lluvias, vientos e inundaciones.

El plazo perentorio para la presentación de la solicitud del siniestro es de 30 (treinta) días corridos contados a partir de la fecha de la resolución emitida por la Dirección Provincial de Acción Social para el SPB. Dejándose establecidos que se otorgan por única vez y por cada grupo familiar que habite en la vivienda dañada.



TRÁMITES ORDINARIOS VIA EXCEPCIÓN

T.O.VE

SUBSIDIO POR SINIESTRO

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- Nota suscripta por el socio/a, solicitando el beneficio e indicando sus datos personales. La nota debe estar dirigida al Presidente del Círculo de Oficiales SPB y firmada de puño y letra.
- Copia de DNI de Socio/a Titular
- Copia certificada por la Dirección Provincial de Acción Social del expediente cursado por ese Co-Seguro, debiendo contar con resolución final.
- Copia de último recibo de haberes
- CBU

**TRÁMITE
VÍA DE EXCEPCIÓN
T.V.E**

**Subsidio
Por Razones no Contempladas**



**MONTO
ANTERIOR
HASTA
\$1.000.000**

**MONTO
ACTUALIZADO
HASTA
\$1.500.000**

Trámite

Online a nuestro correo
circulodeoficialesspb@gmail.com



TRÁMITES VIA EXCEPCIÓN

T.V.E

SUBSIDIO POR RAZONES NO CONTEMPLADAS

T.V.E. Cobertura de hasta \$ 1.500.000 ante situaciones planteadas por el Socio/a que ameriten una ayuda económica, financiación de gastos o cualquier cuestión personal que se encuentre contemplada en el marco de las razones y competencia de la entidad establecidas en el estatuto social.



TRÁMITES VIA EXCEPCIÓN T.V.E SUBSIDIO POR RAZONES NO CONTEMPLADAS

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- Nota suscripta por el socio/a, solicitando el beneficio e indicando sus datos personales. La nota debe estar dirigida al Presidente del Círculo de Oficiales SPB y firmada de puño y letra.
- Copia de DNI del Socio/a Titular
- Copia de último recibo de haberes
- CBU



SOCIOS INTERIOR

**Compensación Económica
Por no Uso de Salón de Fiesta
Cumpleaños 15 años Hija**



**MONTO
ANTERIOR
\$300.000**

**MONTO
ACTUALIZADO
\$500.000**

Trámite

Online a nuestro correo
circulodeoficialesspb@gmail.com



TRÁMITES ORDINARIOS | T.O.N.I COMPENSACIÓN ECONÓMICA POR NO USO DE SALÓN DE FIESTAS

CUMPLEAÑOS DE 15 AÑOS HIJA

SOCIOS ACTIVOS DEL INTERIOR

Se establece el derecho a una compensación económica por el monto de \$500.000 por el no uso sin costo del Salón de Fiestas del Centro Recreativo Hernández, para los socios residentes en el Interior de la Provincia, pudiendo realizar la solicitud hasta 6 meses antes de la fecha de cumpleaños de 15.



TRÁMITES ORDINARIOS | T.O.N.I COMPENSACIÓN ECONÓMICA POR NO USO DE SALÓN DE FIESTAS

CUMPLEAÑOS DE 15 AÑOS HIJA

SOCIOS ACTIVOS INTERIOR DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- Nota suscripta por el socio/a, solicitando el beneficio e indicando sus datos personales. La nota debe estar dirigida al Presidente del Círculo de Oficiales SPB y firmada de puño y letra.
- Copia de DNI del socio/a Titular
- Copia de DNI de la Menor
- Copia de Acta de Nacimiento de la menor
- Copia de último recibo de haberes
- CBU



SOCIOS INTERIOR

**Compensación Económica
Por no Uso de Salón de Fiesta
Celebración Boda**



**MONTO
ANTERIOR
\$300.000**

**MONTO
ACTUALIZADO
\$500.000**

Trámite

Online a nuestro correo
circulodeoficialesspb@gmail.com



TRÁMITES ORDINARIOS | T.O.N.I COMPENSACIÓN ECONÓMICA POR NO USO DE SALÓN DE FIESTAS

CELEBRACIÓN BODA

SOCIOS ACTIVOS DEL INTERIOR

Se establece el derecho a una compensación económica por el monto de \$500.000 por el no uso sin costo del Salón de Fiestas del Centro Recreativo de Hernández, para los socios residentes en el Interior de la Provincia.



TRÁMITES ORDINARIOS | T.O.N.I

COMPENSACIÓN ECONÓMICA

POR NO USO DE SALÓN DE FIESTAS

CELEBRACIÓN BODA

SOCIOS ACTIVOS INTERIOR

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- Nota suscripta por el socio/a, solicitando el beneficio e indicando sus datos personales. La nota debe estar dirigida al Presidente del Círculo de Oficiales SPB y firmada de puño y letra.
- Copia del Acta de Matrimonio del Registro de la Personas
- Copia de DNI del Socio/a Titular
- Copia de DNI del esposa/o
- Copia de último recibo de haberes
- CBU



SOCIOS ACTIVOS

**Salón de Fiestas
Celebración Boda**



SIN CARGO

Trámite

**WHATSAPP
(0221) 418-7973**

Online a nuestro correo

centrorecreativohernandez@gmail.com



TRÁMITES ORDINARIOS | T.O.N.I SALÓN DE FIESTAS SIN CARGO

CELEBRACIÓN BODA

Se establece el derecho a uso Sin costo del Salón de Fiestas del Centro Recreativo Hernández pudiendo realizar la reserva hasta 24 meses antes de la fecha de matrimonio, quedando totalmente bonificado el costo del Salón de Fiestas, debiendo abonar de forma obligatoria los Impuestos de música de Sadaaic + Addi Capif.



TRÁMITES ORDINARIOS | T.O.N.I

SALÓN DE FIESTAS SIN CARGO

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- Nota suscripta por el socio/a, solicitando el beneficio e indicando sus datos personales. La nota debe estar dirigida al Presidente del Círculo de Oficiales SPB y firmada de puño y letra.
- Copia del Acta de Matrimonio del Registro de la Personas
- Copia de DNI del Socio/a Titular
- Copia de DNI del esposa/o
- Copia de último recibo de haberes
- Firma de Contrato de obligaciones y derechos



SOCIOS ACTIVOS

Salón de Fiestas

Cumpleaños 15 años Hija



SIN CARGO

Trámite

WHATSAPP
(0221) 418-7973

Online a nuestro correo

centrorecreativohernandez@gmail.com



TRÁMITES ORDINARIOS | T.O.N.I

SALÓN DE FIESTAS SIN CARGO

CUMPLEAÑOS DE 15 AÑOS HIJA

Se establece el derecho a uso Sin costo del Salón de Fiestas del Centro Recreativo de Hernández pudiendo realizar la reserva hasta 24 meses antes de la fecha de cumpleaños de 15, quedando totalmente bonificado el costo del Salón de Fiestas, debiendo abonar de forma obligatoria los Impuestos de música de Sadaaic + Addi Capif



TRÁMITES ORDINARIOS | T.O.N.I

SALÓN DE FIESTAS SIN CARGO

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- Nota suscripta por el socio/a, solicitando el beneficio e indicando sus datos personales. La nota debe estar dirigida al Presidente del Círculo de Oficiales SPB y firmada de puño y letra.
- Copia del Acta de Nacimiento del Registro de la Personas
- Copia de DNI del Socio/a Titular
- Copia de DNI de la menor
- Copia de último recibo de haberes
- Firma de Contrato de obligaciones y derechos



SOCIOS ACTIVOS
Uso de Salón Grande



PRIMER RESERVA
BONIFICACIÓN 70%
ABONA \$750.000

SEGUNDA RESERVA
BONIFICACIÓN 40%
ABONA \$1.500.000

TERCER RESERVA
ABONA EL 100%
\$2.500.000

Trámite

WHATSAPP

(0221) 418-7973

Online a nuestro correo

centrorecreativohernandez@gmail.com



TRÁMITES ORDINARIOS | T.O.N.I

USO DE SALÓN PARA 130 PERSONAS

Se establece la **bonificación del 70%** en el uso por primera vez del Salón Para 120 Personas en el Centro Recreativo de Hernández, debiendo realizarse la reserva previa y dentro de los 60 días antes de la fecha de uso, quedando sujeto a disponibilidad.

Se establece la **bonificación del 40%** en el uso por segunda vez del Salón Para 120 Personas en el Centro Recreativo de Hernández, debiendo realizarse la reserva previa y dentro de los 60 días antes de la fecha de uso, quedando sujeto a disponibilidad.

A partir de la tercer reserva se abona el 100%.

En caso de reservar, el socio/a se verá obligado a abonar los impuestos de SADAAIC y ADDI CAPIF.

Se debe entregar LISTA DE INVITADOS (SEMANA DEL EVENTO)

SALÓN DE FIESTAS | CAPACIDAD: 130 PERSONAS

CONTIENE

- Mesas Rectangulares: 2
- Mesa Cuadrada: 1
- Mesas Redondas: 15
- Sillas: 130
- Cocina c/ horno
- Horno Pizzero
- Heladera: 1
- Freezer: 1
- Cámara Frigorífica
- Parrilla
- Aire Acondicionado Central
- Baños: 3 Incluye: Papel higiénico, papel de manos, jabón líquido
- Grupo Electrónico
- Seguro por rotura de vidrios
- Recepcionista
- Servicio de limpieza al final de la fiesta

SALÓN DE FIESTAS | CAPACIDAD: 130 PERSONAS

NO INCLUYE

- DJ
- Iluminación
- Vajilla
- Mantelería

NO SE PERMITE

- Utilizar las terrazas
- No se permite pegar elementos en las paredes (con cinta)
- No se permite deambular por el parque (noche)
- No se permite barra de tragos en piso de madera (sólo se permite si tiene ruedas), se ubica en piso blanco.
- No se permite espuma y papel picado (sólo en la entrada en la parte de afuera del salón)
- Mascotas
- Estacionar dentro del camping ni autos, ni motos



SOCIOS ACTIVOS
Uso de Salón Grande



**Eventos familiares e
infantiles**

Domingos y Lunes

Trámite

WHATSAPP
(0221) 418-7973

Online a nuestro correo

centrorecreativohernandez@gmail.com



TRÁMITES ORDINARIOS | T.O.N.I

USO DE SALÓN PARA 130 PERSONAS

VALOR SALÓN PARA 130 PERSONAS \$400.000

SE ESTABLECE LA **BONIFICACIÓN DEL 70%** EN EL USO POR PRIMERA VEZ DEL SALÓN PARA 130 PERSONAS EN EL CENTRO RECREATIVO DE HERNÁNDEZ, DEBIENDO REALIZARSE LA RESERVA PREVIA Y DENTRO DE LOS 90 DÍAS ANTES DE LA FECHA DE USO, QUEDANDO SUJETO A DISPONIBILIDAD.

SE ESTABLECE LA **BONIFICACIÓN DEL 40%** EN EL USO POR SEGUNDA VEZ DEL SALÓN PARA 130 PERSONAS EN EL CENTRO RECREATIVO DE HERNÁNDEZ, DEBIENDO REALIZARSE LA RESERVA PREVIA Y DENTRO DE LOS 90 DÍAS ANTES DE LA FECHA DE USO, QUEDANDO SUJETO A DISPONIBILIDAD.



TRÁMITES ORDINARIOS | T.O.N.I

USO DE SALÓN PARA 130 PERSONAS

HORARIO USO DE SALÓN

TURNO DIURNO

10:00 A 16:00 HS
(ENTREGA 16:00HS)

TURNO NOCHE

17:00 A 22:00HS
(ENTREGA 22:00HS)

SALÓN DE FIESTAS | CAPACIDAD: 130 PERSONAS

DOCUMENTACIÓN

- Nota suscripta por el socio solicitando el beneficio al Presidente del Circulo de Oficiales SPB

OBLIGATORIO

- Entregar Lista de Invitados (Semana del Evento)

SALÓN DE FIESTAS | CAPACIDAD: 130 PERSONAS

NO SE PERMITE

- Utilizar la terraza
- No se permite pegar elementos en las paredes (con cinta)
- No se permite espuma y papel picado (sólo en la entrada en la parte de afuera del salón)
- Mascotas
- Estacionar dentro del camping (autos y motos)



SOCIOS ACTIVOS

Uso de Salón para 50 Personas



PRIMER RESERVA
BONIFICACIÓN 70%
ABONA \$90.000

SEGUNDA RESERVA
BONIFICACIÓN 40%
ABONA \$180.000

TERCER RESERVA
ABONA EL 100%
\$300.000

Trámite

WHATSAPP

(0221) 418-7973

Online a nuestro correo

centrorecreativohernandez@gmail.com



TRÁMITES ORDINARIOS | T.O.N.I

USO DE SALÓN PARA 50 PERSONAS

Valor salón para 50 personas \$300.000

Se establece la **bonificación del 70%** en el uso por primera vez del Salón Para 50 Personas en el Centro Recreativo de Hernández, debiendo realizarse la reserva previa y dentro de los 60 días antes de la fecha de uso, quedando sujeto a disponibilidad.

Se establece la **bonificación del 40%** en el uso por segunda vez del Salón Para 50 Personas en el Centro Recreativo de Hernández, debiendo realizarse la reserva previa y dentro de los 30 días antes de la fecha de uso, quedando sujeto a disponibilidad.



TRÁMITES ORDINARIOS | T.O.N.I

USO DE SALÓN PARA 50 PERSONAS

Se establece el derecho a uso con el costo que fije la Comisión Directiva, del Salón Para 50 Personas, en el Centro Recreativo de Hernández, debiendo realizarse la reserva previa, quedando supeditado a disponibilidad.

HORARIO USO DE SALÓN

TURNO DIURNO

09:00 A 16:30 HS (ENTREGA 17:00HS)

TURNO NOCTURNO:

19:00 A 05:00HS (ENTREGA 07:00HS)

SERVICIO DE SEGURIDAD /
IMPUESTOS DE MÚSICA: SADAAIC + ADDI CAPIF
(BONIFICADO)

SALÓN DE EVENTOS | CAPACIDAD: 50 PERSONAS

CONTIENE

- Mesas Redondas: 6
- Mesa Rectangular: 1
- Sillas: 50
- Cocina c/ horno y plancha
- Heladera: 1
- Freezer
- Parrilla
- Aire Acondicionado: 2 Frío Calor
- Baños: 2 Incluye Papel Higiénico



TRÁMITES ORDINARIOS | T.O.N.I

USO DE SALÓN PARA 50 PERSONAS

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- Nota suscripta por el socio/a, solicitando el beneficio e indicando sus datos personales. La nota debe estar dirigida al Presidente del Círculo de Oficiales SPB y firmada de puño y letra.
- Copia de DNI del socio/a Titular
- Copia de último recibo de haberes
- Firma de Contrato de obligaciones y derechos
- Entregar Lista de Invitados (Semana del Evento)



SOCIOS ACTIVOS

Uso de Quinchos Cerrados



**QUINCHO
CHICO**

VALOR: \$70.000

**PRIMER RESERVA
BONIFICACIÓN 100%
SIN COSTO**

**SEGUNDA RESERVA
BONIFICACIÓN 40%
ABONA \$42.000**

Trámite

WHATSAPP

(0221) 418-7973

Online a nuestro correo

centrorecreativohernandez@gmail.com



TRÁMITES ORDINARIOS | T.O.N.I

USO DE QUINCHOS CERRADOS

HORARIOS DISPONIBILIDAD DE QUINCHOS

TURNO DIURNO

09:00 A 16:00 HS (LUNES A LUNES)
SE ENTREGA 16:30 HS

TURNO NOCTURNO

18:00 A 01:00 HS (DOMINGO A JUEVES)
SE ENTREGA 01:30 HS

NO SE RESERVA VIERNES NI SÁBADO

QUINCHOS CERRADOS | CAPACIDAD: 15 PERSONAS

CONTIENE

- Mesas Rectangulares: 2
- Sillas: 15
- Cocina c/ horno y plancha
- Freezer
- Parrilla
- Calefacción
- Vestuarios mujer y hombre (compartido con otro quincho)



TRÁMITES ORDINARIOS | T.O.N.I

USO DE QUINCHOS CERRADOS

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- Nota suscripta por el socio/a, solicitando el beneficio e indicando sus datos personales. La nota debe estar dirigida al Presidente del Círculo de Oficiales SPB y firmada de puño y letra.
- Copia de DNI del socio/a Titular
- Copia último recibo de haberes
- Firma de Contrato de obligaciones y derechos

OBLIGATORIO

- Entregar Lista de Invitados (Semana del Evento)

QUINCHOS CERRADOS | CAPACIDAD: 15 PERSONAS

NO SE PERMITE

- Inflables
- Música que incomode a los demás eventos
- Mascotas
- Estacionar dentro del camping ni autos, ni motos
- Jugar a la pelota dentro del camping



SOCIOS ACTIVOS

Uso de Quinchos Cerrados



**QUINCHO
GRANDE**

VALOR: \$100.000

**PRIMER RESERVA
BONIFICACIÓN 100%
SIN COSTO**

**SEGUNDA RESERVA
BONIFICACIÓN 40%
ABONA \$60.000**

Trámite

WHATSAPP

(0221) 418-7973

Online a nuestro correo

centrocreativohernandez@gmail.com



TRÁMITES ORDINARIOS | T.O.N.I

USO DE QUINCHOS CERRADOS

HORARIO DISPONIBILIDAD DEL QUINCHO

TURNO DIURNO

09:00 A 16:00 HS (LUNES A LUNES)

SE ENTREGA 16:30 HS

TURNO NOCTURNO

18:00 A 01:00 HS (DOMINGO A JUEVES)

SE ENTREGA 01:30 HS

NO SE RESERVA VIERNES NI SÁBADO

QUINCHOS CERRADOS | CAPACIDAD: 25 PERSONAS

CONTIENE

- Mesas Rectangulares: 2
- Sillas: 25
- Bancos: 3
- Cocina c/ horno y plancha
- Freezer
- Parrilla
- Calefacción
- Vestuarios mujer y hombre (compartido con otro quincho)



TRÁMITES ORDINARIOS | T.O.N.I

USO DE QUINCHOS CERRADOS

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- Nota suscripta por el socio/a, solicitando el beneficio e indicando sus datos personales. La nota debe estar dirigida al Presidente del Círculo de Oficiales SPB y firmada de puño y letra.
- Copia de DNI del socio/a Titular
- Copia último recibo de haberes
- Firma de Contrato de obligaciones y derechos

OBLIGATORIO

- Entregar Lista de Invitados (Semana del Evento)

QUINCHOS CERRADOS | CAPACIDAD: 25 PERSONAS

NO SE PERMITE

- Inflables
- Música que incomode a los demás eventos
- Mascotas
- Estacionar dentro del camping ni autos, ni motos
- Jugar a la pelota dentro del camping



Convenio

Universidad Católica La Plata



UNIVERSIDAD CATÓLICA DE LA PLATA

BECA 50%

30% de Descuento para Socios activos y Grupo Familiar, Otorga la UCALP.

Todos los niveles educativos, siempre que adhieran al Débito Automático

20% Vía Reintegro

Círculo de Oficiales SPB
para SOCIO ACTIVOS
(no GRUPO FAMILIAR)

Trámite

Online a nuestro correo

cir.of.capacitaciones@gmail.com



CONVENIO

UNIVERSIDAD CATÓLICA LA PLATA

30% Al momento del pago en UCALP por débito automático (exceptuada la Matricula)

Podrán acceder todos los Socios Activos y su Grupo Familiar. Deberá solicitar el socio/a titular al email cir.of.capacitaciones@gmail.com, la constancia de socio con cuota al día.

La nota para dicha solicitud deberá indicar quien es el alumno (Socio o grupo familiar) ; Carrera ; Año que cursa; N° de contacto.

Una vez que obtengan la constancia por parte del Circulo de Oficiales, deberán presentarlo en la UCALP, para que se les realice dicho descuento.



CONVENIO

UNIVERSIDAD CATÓLICA LA PLATA

20% Vía de Reintegro Sede Central del Circulo de Oficiales (exceptuada la Matricula)

Solo podrá solicitarlo el Socio Activo, debiendo presentar por única vez en el año 2024:

- Nota suscripta por el socio/a, solicitando el beneficio e indicando sus datos personales. La nota debe estar dirigida al presidente del Circulo de Oficiales SPB y firmada de puño y letra.
- Copia de DNI del Socio/a titular
- Último recibo de Haberes
- CBU
- Factura de la cuota mensual emitida por UCALP
- Primera constancia de pago de la cuota mensual.

Con toda la documentación requerida, se generara un expediente, el mismo conllevara a una resolución anual.

Una vez que el socio/a obtenga la resolución anual, deberá enviar todos los meses, al email indicado, la factura emitida por Ucalp junto con la constancia de pago del mes en curso, para dicho reintegro.



Convenio

Universidad Católica La Plata



UNIVERSIDAD CATÓLICA DE LA PLATA

BECA 70%

EGRESADOS UCALP

50% descuento en segunda carrera

Lo otorga la UCALP

(Exceptuada la Matricula)

20% Vía Reintegro

Círculo de Oficiales SPB

SOCIOS ACTIVOS

(Exceptuada la Matricula)

Trámite

Online a nuestro correo

cir.of.capacitaciones@gmail.com



CONVENIO

UNIVERSIDAD CATÓLICA LA PLATA

50% Al momento del pago en UCALP por débito automático (exceptuada la Matricula)

Podrán acceder todos los Socios Activos. Deberá ser solicitado vía email a cir.of.capacitaciones@gmail.com, la constancia de socio con cuota al día.

La nota para dicha solicitud deberá indicar datos personales del Socio, Carrera; Año que cursa; N° de contacto.

Una vez que obtengan la constancia por parte del Circulo de Oficiales, deberán presentarlo en la UCALP, para que se les realice dicho descuento.



CONVENIO

UNIVERSIDAD CATÓLICA LA PLATA

20% Vía de Reintegro Sede Central del Circulo de Oficiales (exceptuada la Matricula)

Solo podrá solicitarlo el Socio Activo, debiendo presentar por única vez en el año 2024:

- Nota suscripta por el socio/a, solicitando el beneficio e indicando sus datos personales. La nota debe estar dirigida al presidente del Circulo de Oficiales SPB y firmada de puño y letra.
- Copia de DNI del Socio/a titular
- Último recibo de Haberes
- CBU
- Factura de la cuota mensual emitida por UCALP
- Primera constancia de pago de la cuota mensual.

Con toda la documentación requerida, se generara un expediente, el mismo conllevara a una resolución anual.

Una vez que el socio/a obtenga la resolución anual, deberá enviar todos los meses, al email indicado, la factura emitida por Ucalp junto con la constancia de pago del mes en curso, para dicho reintegro.



Asesoramiento Jurídico



SIN CARGO

Trámite

Online a nuestro correo

asistenciajuridica.c.of@gmail.com



ASESORAMIENTO JURÍDICO

- Defensa Técnica en causas penales por hechos acontecidos en Acto de Servicio.
- Asistencia técnica en actuaciones sumariales administrativo x 93 9°.
- Recursos por Ascenso
- Reescalafonamientos
- Divorcios
- Asistencia por Violencia de Género



**Asesoramiento
Jurídico**



RECLAMO DE AJUSTE DE BONIFICACIÓN POR ANTIGUEDAD

**Patrocinio Letrado
Sin Cargo
Para el Socio**

Trámite online

asistenciajuridica.c.of@gmail.com



RECLAMO DE AJUSTE DE BONIFICACIÓN POR ANTIGUEDAD

Si ingresaste en el Servicio Penitenciario de la Provincia de Buenos Aires antes del año 2006, ténes la posibilidad de reclamar el **ajuste de la bonificación por el 3% de Antigüedad entre los años 1996 y 2006 inclusive.**

Esperamos tu consulta, para juntos poder reclamar por el cumplimiento de los derechos que te corresponden.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- Nota de solicitud de Patrocinio
- Copia de DNI (Frente y Dorso)
- Copia de los 3 últimos recibo de haberes

Mercantil Andina



Incondicional. Siempre.



Mercantil Andina



PÓLIZA HASTA 40% AUTO HOGAR

Productor Asesor de Seguros

Leguizamón Sebastián



WHATSAPP

+549 221 3096400



@avvseguros

Online

avvseguros@gmail.com



Clases Basquet

A partir de los 6 años



SIN CARGO



Escuela de Cadetes
Calle 133 y 45



CLASES DE BASQUET SIN CARGO

A PARTIR DE LOS 6 AÑOS

- **Edad:** A partir de los 6 años de edad
- **Días:** Martes y jueves de 18:30 hs a 19:30 hs
- **Lugar:** Escuela de Cadetes | Calle 133 y Calle 45
- **Profesores:** Alejandro Suárez y Emanuel Piazzese
- **Actividad:** Sin Cargo para socio y Grupo Familiar
- **Consultas:** Emanuel Piazzese 2215400955

Brigitte Álvarez



CLASES TAEKWON-DO

NIÑOS - ADOLESCENTES - JÓVENES



Centro Recreativo Hernández 514 bis e/ 137 y 138

ACTIVIDAD SIN COSTO PARA SOCIOS / GRUPO FAMILIAR





ACTIVIDAD SIN COSTO PARA SOCIOS GRUPO FAMILIAR

NIÑOS - ADOLESCENTES - JÓVENES

CLASES

TAEKWON-DO



Centro Recreativo Hernández
514 bis e/ 137 y 138

Inscripciones

x Whatsapp

Centro Recreativo Hernández



+549 2214187973

Presencial en
Centro Recreativo Hernández



CLASES DE TAEKWON-DO SIN CARGO PARA SOCIOS Y GRUPO FAMILIAR

NIÑOS, ADOLESCENTES Y JÓVENES

- **Edad:** Niños, adolescentes y jóvenes
- **Días:** Martes y jueves de 18:30 hs a 19:30 hs.
- **Lugar:** Centro Recreativo Hernández
Calle 514 bis e/ 137 y 138
- **Profesor:** Sabum Nim Marcelo Pereiro V Dan Taekwon Do ITF
- **Actividad:** Sin Cargo para Socio y Grupo Familiar
- **Inscripciones:** **Presencial** en Centro Recreativo Hernández
Vía Whatsapp al (221)418-7973



ESCUELA DE PADEL MIXTO PARA NIÑOS A PARTIR DE LOS 10 AÑOS DE EDAD



Centro Recreativo Hernández 514 bis e/ 137 y 138

ACTIVIDAD SIN COSTO PARA SOCIOS / GRUPO FAMILIAR





ESCUELA DE PADEL MIXTO INFANTIL

A PARTIR DE LOS 10 AÑOS DE EDAD

- **Edad:** 10 años
- **Días:** Miércoles y viernes
- **Horario:** 18:00 a 20:00 hs
- **Lugar:** Centro Recreativo Hernández
Calle 514 bis e/ 137 y 138
- No necesitan llevar paleta, estas serán provistas por el Círculo
- **Actividad:** Sin Cargo para Socios y Grupo Familiar
Cupos Limitados
- **Inscripciones: Presencial** en Centro Recreativo Hernández
Vía Whatsapp al Celular de Hernández
+5492214187973