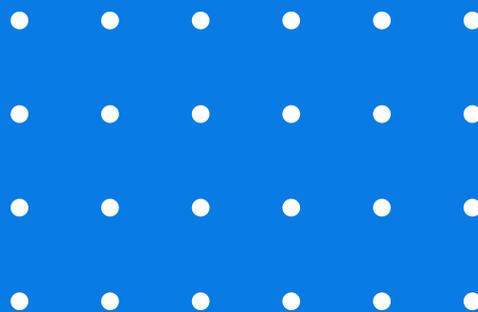


• • • • • • • •

# CIRCULO DE OFICIALES SPB

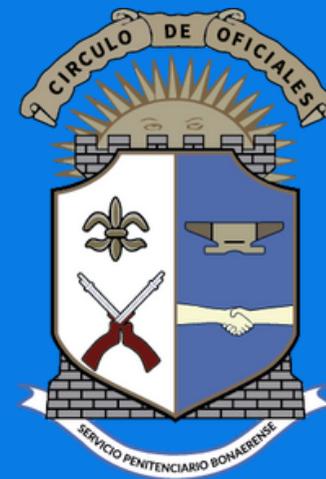
---

## PRESTACIONES



# TRÁMITES ORDINARIOS T.O.N.I

**Compensación Económica  
por Viaje de Bodas**



**MONTO  
ANTERIOR  
\$300.000**

**MONTO  
ACTUALIZADO  
\$500.000**

---

**Trámite**

Online a nuestro correo  
[circulodeoficialesspb@gmail.com](mailto:circulodeoficialesspb@gmail.com)



# TRÁMITES ORDINARIOS | T.O.N.I COMPENSACIÓN ECONÓMICA VIAJE DE BODAS

**Se otorga la suma de \$500.000  
(Monto Anterior \$ 300.000)**

Se establece la opción de no realizar el **VIAJE DE BODAS** y solicitar una compensación económica que ascenderá a la suma de \$500.000.

En el caso, que ambos sean **Socios Titulares** del Círculo de Oficiales, el beneficio deberá ser solicitado de manera individual, abonándose el 100% del monto total a cada socio.

La petición deberá ser formulada dentro del plazo de 1 año, computado desde la celebración del matrimonio.



# TRÁMITES ORDINARIOS | T.O.N.I COMPENSACIÓN ECONÓMICA VIAJE DE BODAS

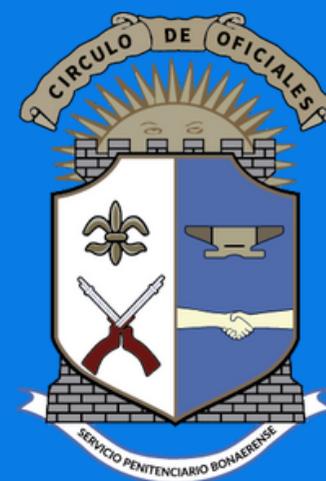
## DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- Nota suscripta por el socio/a, solicitando el beneficio e indicando sus datos personales. La nota debe estar dirigida al Presidente del Círculo de Oficiales SPB y firmada de puño y letra.
- Copia de Certificado de Matrimonio emitido por el Registro de las Personas
- Copia de DNI del Socio/a Titular
- Copia de DNI de Esposa/o
- Copia de último recibo de haberes
- CBU

# TRÁMITES ORDINARIOS T.O.N.I



**Viaje de Boda  
Hotel El Greco**



**7 NOCHES  
SIN CARGO  
DESAYUNO  
MEDIA PENSIÓN**

---

**Trámite**

Online a nuestro correo  
[reservaselgreco@gmail.com](mailto:reservaselgreco@gmail.com)





# TRÁMITES ORDINARIOS | T.O.N.I

## BENEFICIO VIAJE DE BODAS

**Cobertura total** en el Hotel EL GRECO de la Ciudad de Mar del Plata, por 7 noches para 2 personas con desayuno y un Voucher de media pensión en restaurante bajo convenio, misma cobertura en la sede Central de la Ciudad de La Plata.

**Plazo de utilización** 1 año, el cual podrá ser prorrogado por idéntico plazo mediante solicitud fehaciente realizada por el beneficiario con anterioridad al vencimiento del plazo original.



# TRÁMITES ORDINARIOS | T.O.N.I

## BENEFICIO VIAJE DE BODAS

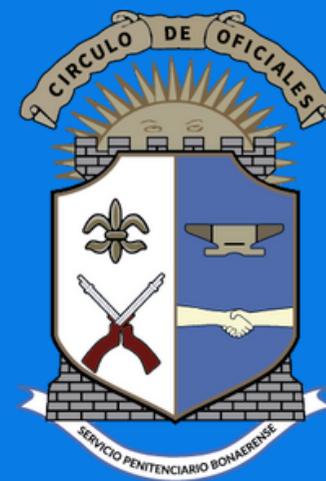
### DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- Nota suscripta por el socio/a, solicitando el beneficio e indicando sus datos personales. La nota debe estar dirigida al Presidente del Círculo de Oficiales SPB y firmada de puño y letra.
- Reserva con dos meses de anticipación
- Copia Certificado de Matrimonio emitido por el Registro de las Personas
- Copia de DNI del Socio/a Titular
- Copia de DNI Esposa/o
- Copia de último recibo de haberes

# TRÁMITES ORDINARIOS T.O.N.I



**Nacimiento**



**MONTO  
ANTERIOR  
\$140.000**

**MONTO  
ACTUALIZADO  
\$200.000**

---

**Trámite**

Online a nuestro correo  
[circulodeoficialesspb@gmail.com](mailto:circulodeoficialesspb@gmail.com)



# TRÁMITES ORDINARIOS | T.O.N.I

## BENEFICIO NACIMIENTO

**Se otorga la suma de \$200.000**  
**(Monto Anterior \$ 140.000)**

Se otorgará por el beneficio de Nacimiento de cada hijo, la suma de \$200.000

En el caso que ambos padres sean **Socios Titulares** del Círculo de Oficiales, deberá ser solicitado de manera individual, abonándose el 100% del monto total a cada socio.

El socio/a tiene un plazo de 1 año, desde el nacimiento, para solicitar dicho beneficio.



# TRÁMITES ORDINARIOS | T.O.N.I

## BENEFICIO NACIMIENTO

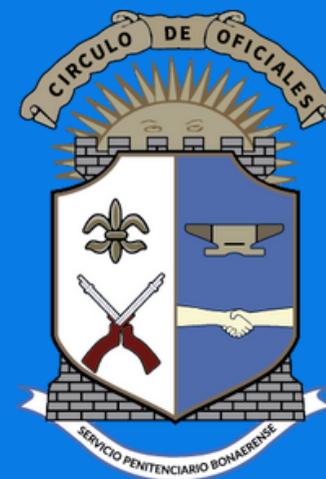
### DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- Nota suscripta por el socio/a, solicitando el beneficio e indicando sus datos personales. La nota debe estar dirigida al Presidente del Círculo de Oficiales SPB, firmada de puño y letra.
- Copia de Certificado de Acta de Nacimiento emitido por el Registro de las Personas.
- Copia de DNI del Socio/a Titular.
- Copia de DNI del menor.
- Copia del último recibo de haberes.
- CBU

# TRÁMITES ORDINARIOS T.O.N.I



**Nacimientos  
Múltiple**



**MONTO  
ANTERIOR  
\$280.000**

**MONTO  
ACTUALIZADO  
\$400.000**

---

**Trámite**

Online a nuestro correo  
[circulodeoficialesspb@gmail.com](mailto:circulodeoficialesspb@gmail.com)



# TRÁMITES ORDINARIOS | T.O.N.I BENEFICIO NACIMIENTOS MÚLTIPLES

**Se otorga la suma de \$400.000  
(Monto Anterior \$ 280.000)**

Para el caso de **nacimientos múltiples** (mellizos, gemelos, etc.) se abonará la suma de \$400.000, siendo requisito necesario el nacimiento con vida en todos los casos.

En el caso que ambos padres sean **Socios Titulares** del Círculo de Oficiales, el beneficio debera ser solicitado de manera individual, abonandose el 100% del monto total a cada socio.

El socio/a tiene un plazo de 1 año, desde el nacimiento, para solicitar dicho beneficio.



# TRÁMITES ORDINARIOS | T.O.N.I

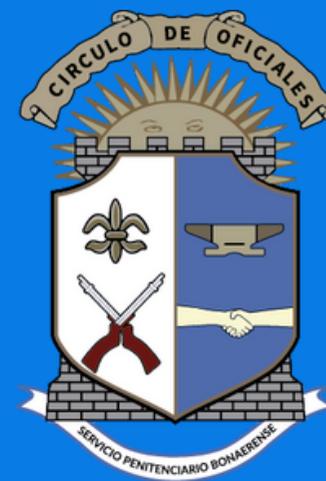
## BENEFICIO NACIMIENTOS MULTIPLES

### DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- Nota suscripta por el socio/a, solicitando el beneficio e indicando sus datos personales. La nota debe estar dirigida al Presidente del Círculo de Oficiales SPB y firmada de puño y letra.
- Copia de Certificado de Acta de Nacimiento emitido por el Registro de las Personas.
- Copia de DNI del Socio/a Titular.
- Copia de DNI de los menores.
- Copia del último recibo de haberes.
- CBU

# TRÁMITES ORDINARIOS T.O.N.I

**Subsidio  
Por Fallecimiento**



**MONTO  
ANTERIOR  
\$1.000.000**

**MONTO  
ACTUALIZADO  
\$1.200.000**

---

**Trámite**

Online a nuestro correo  
[circulodeoficialesspb@gmail.com](mailto:circulodeoficialesspb@gmail.com)



# TRÁMITES ORDINARIOS | T.O.N.I SUBSIDIO FALLECIMIENTO

## T.O.N.I. FALLECIMIENTO CONYUGE A CARGO

**Se otorga la suma de \$1.200.000.**

**(Monto Anterior \$ 1.000.000)**

### **DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**

- Nota suscripta por el socio/a, solicitando el beneficio e indicando sus datos personales. La nota debe estar dirigida al Presidente del Círculo de Oficiales SPB y firmada de puño y letra.
- Copia de DNI del socio/a titular
- Copia de DNI del fallecido
- Copia de Acta de Matrimonio
- Copia de Certificado de Defunción
- Para el caso de conviviente agregar informe testimonial por convivencia.
- Copia de último recibo de haberes
- CBU



# TRÁMITES ORDINARIOS | T.O.N.I SUBSIDIO FALLECIMIENTO

## T.O.N.I. FALLECIMIENTO HIJOS A CARGO

**Se otorga la suma de \$1.200.000.  
(Monto Anterior \$ 1.000.000)**

Se otorgara el subsidio por fallecimiento en los siguientes casos:

**NACSITURUS**, que comprende los nacimientos a partir de los 6 meses de gestación hasta antes del nacimiento natural;

Desde el nacimiento hasta cumplir los 21 años;

En caso de discapacidad, sin límite de edad.



# TRÁMITES ORDINARIOS | T.O.N.I SUBSIDIO FALLECIMIENTO

## T.O.N.I. FALLECIMIENTO HIJOS A CARGO

**Se otorga la suma de \$1.200.000.**

**(Monto Anterior \$ 1.000.000)**

### **DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**

- Nota suscripta por el socio/a, solicitando el beneficio e indicando sus datos personales. La nota debe estar dirigida al Presidente del Círculo de Oficiales SPB y firmada de puño y letra.
- Copia de DNI del socio/a titular
- Copia de DNI del fallecido
- Copia de Acta de Nacimiento
- Copia de Certificado de Defunción
- Copia de último recibo de haberes
- CBU

### **NASCITURUS**

Para nasciturus (a partir de los 6 meses de gestación hasta antes del nacimiento natural) agregar:

- Certificado médico con tiempo de gestación



# TRÁMITES ORDINARIOS | T.O.N.I SUBSIDIO FALLECIMIENTO

## T.O.N.I. FALLECIMIENTO MENOR A CARGO

**Se otorga la suma de \$1.200.000.  
(Monto Anterior \$ 1.000.000)**

Comprende a menores que esten a cargo del afiliado, no siendo hijos legítimos, hasta los 16 años de edad.

En caso de discapacidad, sin límite de edad.



# TRÁMITES ORDINARIOS | T.O.N.I SUBSIDIO FALLECIMIENTO

## T.O.N.I. FALLECIMIENTO MENORES A CARGO

**Se otorga la suma de \$1.200.000.  
(Monto Anterior \$1.000.000)**

### **DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**

- Nota suscripta por el socio/a, solicitando el beneficio e indicando sus datos personales. La nota debe estar dirigida al Presidente del Círculo de Oficiales SPB y firmada de puño y letra.
- Copia de DNI del Socio/a Titular
- Copia de DNI del Fallecido
- Certificación de menor a cargo
- Copia Certificado de Defunción
- Acreditar convivencia al momento del fallecimiento, o haberse hecho cargo del sepelio.
- Copia de último recibo de haberes
- CBU



# TRÁMITES ORDINARIOS | T.O.N.I SUBSIDIO FALLECIMIENTO

## T.O.N.I. FALLECIMIENTO PADRES A CARGO

**Se otorga la suma de \$1.200.000.  
(Monto Anterior \$1.000.000)**

### **DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**

- Nota suscripta por el socio/a, solicitando el beneficio e indicando sus datos personales. La nota debe estar dirigida al Presidente del Círculo de Oficiales SPB y firmada de puño y letra.
- Copia de DNI del Socio/a Titular
- Copia de DNI del fallecido
- Certificado padres a cargo
- Certificado de Defunción
- Acta de Nacimiento del Titular para demostrar el vínculo filiatorio.
- Copia de último recibo de haberes
- CBU

# TRÁMITES ORDINARIOS T.O.N.I

**Alojamiento  
Hotel El Greco**



**5 NOCHES  
SIN CARGO  
DESAYUNO**

---

## Trámite

**Consultas Reservas  
WHATSAPP**

**(0223) 549-4103**

**TELÉFONO FIJO**

**(0223) 4918343**

**Online a nuestro correo  
reservaselgreco@gmail.com**





# TRÁMITES ORDINARIOS | T.O.N.I ALOJAMIENTO HOTEL EL GRECO

**PLAZO DE UTILIZACIÓN: UNA VEZ POR AÑO DE MARZO A DICIEMBRE**

**Cobertura total**, de 5 (Cinco) noches para 2 (Dos) personas con desayuno incluido en el Hotel EL GRECO, en la Ciudad de Mar del Plata, quedando siempre supeditada a disponibilidad.

El presente beneficio podrá ser utilizado por el socio o su grupo familiar con autorización del titular.

Si dentro del grupo familiar los cónyuges, ambos son socios, podrán usufrutuar hasta 10 días o dos habitaciones simultáneas para ser utilizada con su grupo familiar.

En el caso de realizar la reserva y no usufrutuar el beneficio, este se dará por perdido, salvo cancelación con tiempo prudencial.



# TRÁMITES ORDINARIOS | T.O.N.I ALOJAMIENTO HOTEL EL GRECO

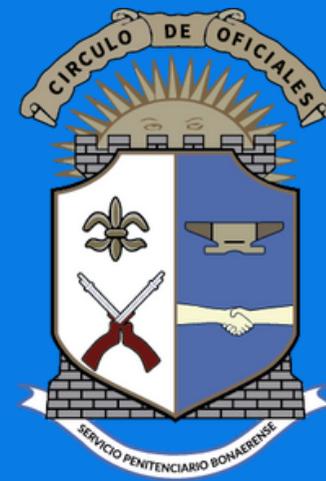
## DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- Nota suscripta por el socio/a, solicitando el beneficio e indicando sus datos personales. La nota debe estar dirigida al Presidente del Círculo de Oficiales SPB y firmada de puño y letra.
- Copia de DNI del socio/a Titular
- Copia de DNI del acompañante
- Copia último recibo de haberes
- RESERVA CON no más de DOS MESES DE ANTICIPACIÓN (Es decir no antes de los 60 días previo al viaje)



# TRÁMITES ORDINARIOS T.O.N.I

**SOCIOS INTERIOR**  
Alojamiento  
Sede Central



## 7 NOCHES SIN CARGO

---

### Trámite

Online a nuestro correo

[circulodeoficialesspb@gmail.com](mailto:circulodeoficialesspb@gmail.com)





# TRÁMITES ORDINARIOS | T.O.N.I

## ALOJAMIENTO SIN CARGO EN SEDE CENTRAL

### SOCIOS DEL INTERIOR

**Cobertura total**, de 7 (siete) noches para 2 (Dos) personas en Habitación Doble, por año, en la Sede Central de la Ciudad de La Plata, quedando siempre supeditada a la disponibilidad.

El Alojamiento se brinda a todos aquellos socios del Interior o cualquier integrante del Grupo Familiar (Hijos hasta 18 años, cónyuge, esposa/o, padres a cargo) que residan a 50 km de La Plata.



# TRÁMITES ORDINARIOS | T.O.N.I ALOJAMIENTO SIN CARGO EN SEDE CENTRAL SOCIOS DEL INTERIOR

## REQUISITOS PARA SOLICITAR ALOJAMIENTO

Para solicitar alojamiento en la sede central, el socio/a titular debera enviar vía email **[circulodeoficialesspb@gmail.com](mailto:circulodeoficialesspb@gmail.com)** la siguientes información:

- Apellido, nombre y DNI del socio/a titular (en caso de acompañantes, Apellido, nombre, DNI, y parentesco)
- Lugar de procedencia.
- Fecha y horario de ingreso.
- Fecha de egreso.
- Numero de contacto

# TRÁMITES ORDINARIOS T.O.N.I

Viaje de Recuperación  
de Herido en Acto de Servicio



7 NOCHES  
SIN CARGO  
DESAYUNO

---

Trámite

Online a nuestro correo  
[circulodeoficialesspb@gmail.com](mailto:circulodeoficialesspb@gmail.com)



# TRÁMITES ORDINARIOS | T.O.N.I VIAJE DE RECUPERACIÓN DE HERIDO EN ACTO DE SERVICIO

Para efectivos que hayan sufrido lesiones y que hayan sido declaradas imputables al servicio y cuya recuperación demande más de treinta (30) días.

**Cobertura total**, 7 noches para todo el grupo familiar con Desayuno incluido en el Hotel El Greco ubicado en la Ciudad de Mar del Plata, en la Sede Central de la Ciudad de La Plata u hoteles bajo convenio a elegir entre las opciones que ofrezca el Circulo de Oficiales al momento de la solicitud, quedando esta última supeditada a la disponibilidad de alojamiento que tenga la entidad o empresa con que se halla realizado el convenio.



# TRÁMITES ORDINARIOS | T.O.N.I VIAJE DE RECUPERACIÓN DE HERIDO EN ACTO DE SERVICIO

## DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- Nota suscripta por el socio/a, solicitando el beneficio e indicando sus datos personales. La nota debe estar dirigida al Presidente del Círculo de Oficiales SPB y firmada de puño y letra.
- RESERVA CON 2 MESES DE ANTICIPACIÓN
- Copia de resolución de sumario o documentación que certifique la situación.
- Certificado médico del día del hecho y planilla de asistencia médica de ART
- Copia de DNI del socio/a titular
- Copia de DNI de los acompañantes
- Copia de último recibo de haberes

# TRÁMITES ORDINARIOS T.O.N.I



**7 NOCHES  
SIN CARGO  
DESAYUNO**

---

## Trámite

Online a nuestro correo  
[circulodeoficialesspb@gmail.com](mailto:circulodeoficialesspb@gmail.com)

**Viaje de Recuperación  
de Rehén en Acto de Servicio**



# TRÁMITES ORDINARIOS | T.O.N.I VIAJE DE RECUPERACIÓN DE REHÉN EN ACTO DE SERVICIO

Para efectivos que hayan sido tomados de Rehén al momento de encontrarse prestando servicio.

**Cobertura total**, 7 noches con desayuno para todo el grupo familiar en el Hotel El Greco en la Ciudad de Mar del Plata, en la Sede Central de la Ciudad de La Plata u hoteles bajo convenio a elegir entre las opciones que ofrezca el Circulo de Oficiales al momento de la solicitud, quedando esta última supeditada a la disponibilidad de alojamiento que tenga la entidad o empresa con que se halla realizado el convenio.



# TRÁMITES ORDINARIOS | T.O.N.I VIAJE DE RECUPERACIÓN DE REHÉN EN ACTO DE SERVICIO

## DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- Nota suscripta por el socio/a, solicitando el beneficio e indicando sus datos personales. La nota debe estar dirigida al Presidente del Círculo de Oficiales SPB y firmada de puño y letra.
- RESERVA CON 2 MESES DE ANTICIPACIÓN
- Copia de resolución de sumario o Documentación que certifique la situación.
- Certificado médico del día del hecho y planilla de asistencia médica de ART
- Copia de DNI del Socio/a titular
- Copia de DNI de los acompañantes
- Copia de último recibo de haberes

# TRÁMITES ORDINARIOS T.O.N.I



**7 NOCHES  
SIN CARGO  
DESAYUNO**

---

## Trámite

Online a nuestro correo  
[circulodeoficialesspb@gmail.com](mailto:circulodeoficialesspb@gmail.com)

**Viaje de Retirados o Jubilados  
que hayan adquirido Condición  
Vitalicio Bajo Estatuto Social**



# TRÁMITES ORDINARIOS | T.O.N.I VIAJE DE RETIRADOS O JUBILADOS

**QUE HAYAN ADQUIRIDO LA CONDICIÓN DE SOCIO VITALICIO  
BAJO LOS ALCANCES DEL ESTATUTO SOCIAL DE LA ENTIDAD**

**Cobertura total**, 7 noches para el socio/a y grupo familiar, con Desayuno, en Hotel El Greco en la Ciudad de Mar del Plata, en la Sede Central de la Ciudad de La Plata u hoteles bajo convenio a elegir entre las opciones que ofrezca el Circulo de Oficiales al momento de la solicitud, quedando esta última supeditada a la disponibilidad de alojamiento que tenga la entidad o empresa con que se halla realizado el convenio



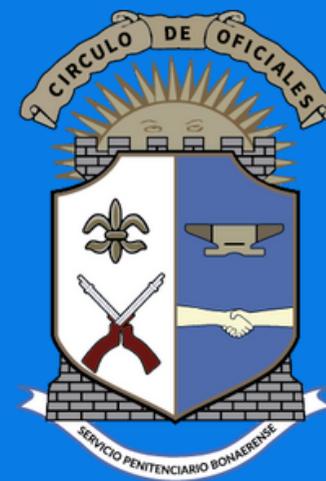
# TRÁMITES ORDINARIOS | T.O.N.I VIAJE DE RETIRADOS O JUBILADOS

## DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- Nota suscripta por el socio/a, solicitando el beneficio e indicando sus datos personales. La nota debe estar dirigida al Presidente del Círculo de Oficiales SPB y firmada de puño y letra.
- RESERVA CON 2 MESES DE ANTICIPACIÓN
- Copia de resolución de retiro o certificado de revista.
- Copia de DNI del titular
- Copia de DNI de acompañante
- Constancia de adquisición de la Condición de Socio Vitalicio otorgada por la Entidad.
- Copia de último recibo de haberes

**TRÁMITES ORDINARIOS  
VÍA DE EXCEPCIÓN  
T.O.V.E**

**Subsidio  
Por Siniestro**



**MONTO  
ANTERIOR  
HASTA  
\$1.000.000**

**MONTO  
ACTUALIZADO  
HASTA  
\$1.500.000**

---

**Trámite**

Online a nuestro correo  
[circulodeoficialesspb@gmail.com](mailto:circulodeoficialesspb@gmail.com)



# TRÁMITES ORDINARIOS VIA EXCEPCIÓN

## T.O.V.E

### SUBSIDIO POR SINIESTRO

**T.O.V.E.** Cobertura de hasta **\$1.500.000** ante incendios, temporal con lluvias, vientos e inundaciones.

El plazo perentorio para la presentación de la solicitud del siniestro es de 30 (treinta) días corridos contados a partir de la fecha de la resolución emitida por la Dirección Provincial de Acción Social para el SPB. Dejándose establecidos que se otorgan por única vez y por cada grupo familiar que habite en la vivienda dañada.



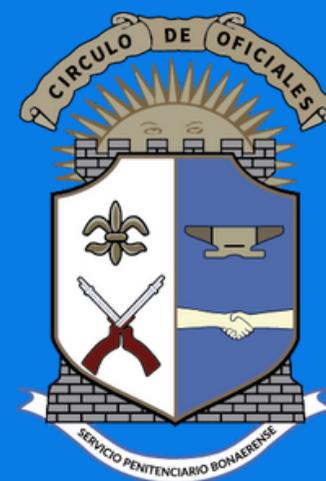
# TRÁMITES ORDINARIOS VIA EXCEPCIÓN T.O.VE SUBSIDIO POR SINIESTRO

## DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- Nota suscripta por el socio/a, solicitando el beneficio e indicando sus datos personales. La nota debe estar dirigida al Presidente del Círculo de Oficiales SPB y firmada de puño y letra.
- Copia de DNI de Socio/a Titular
- Copia certificada por la Dirección Provincial de Acción Social del expediente cursado por ese Co-Seguro, debiendo contar con resolución final.
- Copia de último recibo de haberes
- CBU

**TRÁMITE  
VÍA DE EXCEPCIÓN  
T.V.E**

**Subsidio  
Por Razones no Contempladas**



**MONTO  
ANTERIOR  
HASTA  
\$1.000.000**

**MONTO  
ACTUALIZADO  
HASTA  
\$1.500.000**

---

**Trámite**

Online a nuestro correo  
[circulodeoficialesspb@gmail.com](mailto:circulodeoficialesspb@gmail.com)



# TRÁMITES VIA EXCEPCIÓN

## T.V.E

### SUBSIDIO POR RAZONES NO CONTEMPLADAS

**T.V.E.** Cobertura de hasta \$ 1.500.000 ante situaciones planteadas por el Socio/a que ameriten una ayuda económica, financiación de gastos o cualquier cuestión personal que se encuentre contemplada en el marco de las razones y competencia de la entidad establecidas en el estatuto social.



# TRÁMITES VIA EXCEPCIÓN T.V.E SUBSIDIO POR RAZONES NO CONTEMPLADAS

## DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- Nota suscripta por el socio/a, solicitando el beneficio e indicando sus datos personales. La nota debe estar dirigida al Presidente del Círculo de Oficiales SPB y firmada de puño y letra.
- Copia de DNI del Socio/a Titular
- Copia de último recibo de haberes
- CBU



## **SOCIOS INTERIOR**

**Compensación Económica  
Por no Uso de Salón de Fiesta  
Cumpleaños 15 años Hija**



**MONTO  
ANTERIOR  
\$300.000**

**MONTO  
ACTUALIZADO  
\$500.000**

---

## **Trámite**

Online a nuestro correo  
[circulodeoficialesspb@gmail.com](mailto:circulodeoficialesspb@gmail.com)



# TRÁMITES ORDINARIOS | T.O.N.I COMPENSACIÓN ECONÓMICA POR NO USO DE SALÓN DE FIESTAS

## CUMPLEAÑOS DE 15 AÑOS HIJA

### SOCIOS ACTIVOS DEL INTERIOR

Se establece el derecho a una compensación económica por el monto de \$500.000 por el no uso sin costo del Salón de Fiestas del Centro Recreativo Hernández, para los socios residentes en el Interior de la Provincia, pudiendo realizar la solicitud hasta 6 meses antes de la fecha de cumpleaños de 15.



# TRÁMITES ORDINARIOS | T.O.N.I COMPENSACIÓN ECONÓMICA POR NO USO DE SALÓN DE FIESTAS

## CUMPLEAÑOS DE 15 AÑOS HIJA

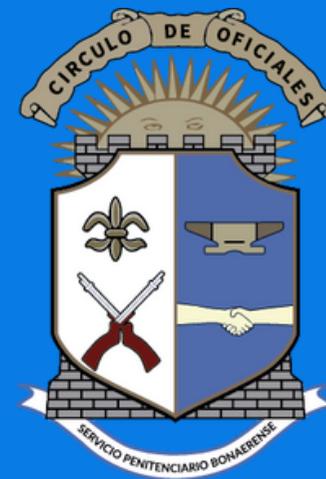
### SOCIOS ACTIVOS INTERIOR DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- Nota suscripta por el socio/a, solicitando el beneficio e indicando sus datos personales. La nota debe estar dirigida al Presidente del Círculo de Oficiales SPB y firmada de puño y letra.
- Copia de DNI del socio/a Titular
- Copia de DNI de la Menor
- Copia de Acta de Nacimiento de la menor
- Copia de último recibo de haberes
- CBU



## **SOCIOS INTERIOR**

**Compensación Económica  
Por no Uso de Salón de Fiesta  
Celebración Boda**



**MONTO  
ANTERIOR  
\$300.000**

**MONTO  
ACTUALIZADO  
\$500.000**

---

## **Trámite**

Online a nuestro correo  
[circulodeoficialesspb@gmail.com](mailto:circulodeoficialesspb@gmail.com)



# TRÁMITES ORDINARIOS | T.O.N.I COMPENSACIÓN ECONÓMICA POR NO USO DE SALÓN DE FIESTAS

## CELEBRACIÓN BODA

### SOCIOS ACTIVOS DEL INTERIOR

Se establece el derecho a una compensación económica por el monto de \$500.000 por el no uso sin costo del Salón de Fiestas del Centro Recreativo de Hernández, para los socios residentes en el Interior de la Provincia.



# TRÁMITES ORDINARIOS | T.O.N.I COMPENSACIÓN ECONÓMICA POR NO USO DE SALÓN DE FIESTAS

## CELEBRACIÓN BODA

### SOCIOS ACTIVOS INTERIOR DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

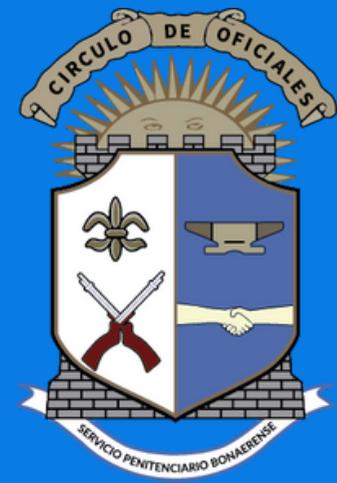
- Nota suscripta por el socio/a, solicitando el beneficio e indicando sus datos personales. La nota debe estar dirigida al Presidente del Círculo de Oficiales SPB y firmada de puño y letra.
- Copia del Acta de Matrimonio del Registro de la Personas
- Copia de DNI del Socio/a Titular
- Copia de DNI del esposa/o
- Copia de último recibo de haberes
- CBU



**SOCIOS ACTIVOS**

**Salón de Fiestas**

**Celebración Boda**



**SIN CARGO**

---

**Trámite**

**WHATSAPP**  
**(0221) 418-7973**

**Online a nuestro correo**

**[centrocreativohernandez@gmail.com](mailto:centrocreativohernandez@gmail.com)**



# TRÁMITES ORDINARIOS | T.O.N.I SALÓN DE FIESTAS SIN CARGO

## CELEBRACIÓN BODA

Se establece el derecho a uso Sin costo del Salón de Fiestas del Centro Recreativo Hernández pudiendo realizar la reserva hasta 24 meses antes de la fecha de matrimonio, quedando totalmente bonificado el costo del Salón de Fiestas, debiendo abonar de forma obligatoria los Impuestos de música de Sadaaic + Addi Capif.



# TRÁMITES ORDINARIOS | T.O.N.I

## SALÓN DE FIESTAS SIN CARGO

### DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

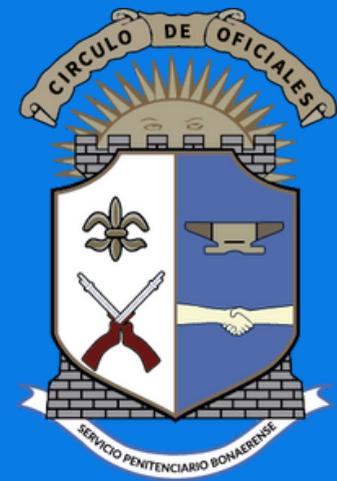
- Nota suscripta por el socio/a, solicitando el beneficio e indicando sus datos personales. La nota debe estar dirigida al Presidente del Círculo de Oficiales SPB y firmada de puño y letra.
- Copia del Acta de Matrimonio del Registro de la Personas
- Copia de DNI del Socio/a Titular
- Copia de DNI del esposa/o
- Copia de último recibo de haberes
- Firma de Contrato de obligaciones y derechos



**SOCIOS ACTIVOS**

**Salón de Fiestas**

**Cumpleaños 15 años Hija**



**SIN CARGO**

---

**Trámite**

**WHATSAPP**  
**(0221) 418-7973**

**Online a nuestro correo**

**[centrorecreativohernandez@gmail.com](mailto:centrorecreativohernandez@gmail.com)**



# TRÁMITES ORDINARIOS | T.O.N.I SALÓN DE FIESTAS SIN CARGO

## CUMPLEAÑOS DE 15 AÑOS HIJA

Se establece el derecho a uso Sin costo del Salón de Fiestas del Centro Recreativo de Hernández pudiendo realizar la reserva hasta 24 meses antes de la fecha de cumpleaños de 15, quedando totalmente bonificado el costo del Salón de Fiestas, debiendo abonar de forma obligatoria los Impuestos de música de Sadaaic + Addi Capif



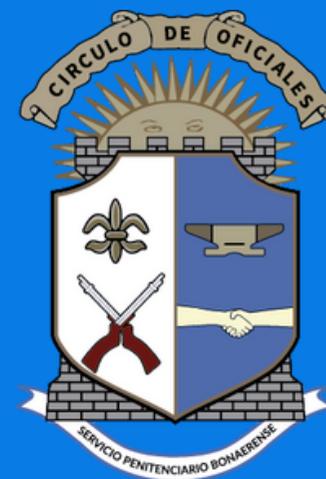
# TRÁMITES ORDINARIOS | T.O.N.I SALÓN DE FIESTAS SIN CARGO

## DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- Nota suscripta por el socio/a, solicitando el beneficio e indicando sus datos personales. La nota debe estar dirigida al Presidente del Círculo de Oficiales SPB y firmada de puño y letra.
- Copia del Acta de Nacimiento del Registro de la Personas
- Copia de DNI del Socio/a Titular
- Copia de DNI de la menor
- Copia de último recibo de haberes
- Firma de Contrato de obligaciones y derechos



**SOCIOS ACTIVOS**  
**Uso de Salón Grande**



**PRIMER RESERVA**  
**BONIFICACIÓN 70%**  
**ABONA \$750.000**

**SEGUNDA RESERVA**  
**BONIFICACIÓN 40%**  
**ABONA \$1.500.000**

**TERCER RESERVA**  
**ABONA EL 100%**  
**\$2.500.000**

---

**Trámite**

**WHATSAPP**

**(0221) 418-7973**

**Online a nuestro correo**

**centrocreativohernandez@gmail.com**



# TRÁMITES ORDINARIOS | T.O.N.I

## USO DE SALÓN PARA 130 PERSONAS

Se establece la **bonificación del 70%** en el uso por primera vez del Salón Para 120 Personas en el Centro Recreativo de Hernández, debiendo realizarse la reserva previa y dentro de los 60 días antes de la fecha de uso, quedando sujeto a disponibilidad.

Se establece la **bonificación del 40%** en el uso por segunda vez del Salón Para 120 Personas en el Centro Recreativo de Hernández, debiendo realizarse la reserva previa y dentro de los 60 días antes de la fecha de uso, quedando sujeto a disponibilidad.

A partir de la tercer reserva se abona el 100%.

En caso de reservar, el socio/a se verá obligado a abonar los impuestos de SADAAIC y ADDI CAPIF.

Se debe entregar LISTA DE INVITADOS (SEMANA DEL EVENTO)

# SALÓN DE FIESTAS | CAPACIDAD: 130 PERSONAS

## **CONTIENE**

- Mesas Rectangulares: 2
- Mesa Cuadrada: 1
- Mesas Redondas: 15
- Sillas: 130
- Cocina c/ horno
- Horno Pizzero
- Heladera: 1
- Freezer: 1
- Cámara Frigorífica
- Parrilla
- Aire Acondicionado Central
- Baños: 3 Incluye: Papel higiénico, papel de manos, jabón líquido
- Grupo Electrónico
- Seguro por rotura de vidrios
- Recepcionista
- Servicio de limpieza al final de la fiesta

## SALÓN DE FIESTAS | CAPACIDAD: 130 PERSONAS

### **NO INCLUYE**

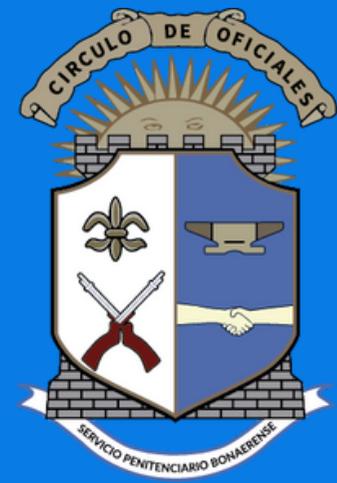
- DJ
- Iluminación
- Vajilla
- Mantelería

### **NO SE PERMITE**

- Utilizar las terrazas
- No se permite pegar elementos en las paredes (con cinta)
- No se permite deambular por el parque (noche)
- No se permite barra de tragos en piso de madera (sólo se permite si tiene ruedas), se ubica en piso blanco.
- No se permite espuma y papel picado (sólo en la entrada en la parte de afuera del salón)
- Mascotas
- Estacionar dentro del camping ni autos, ni motos



**SOCIOS ACTIVOS**  
**Uso de Salón Grande**



**Eventos familiares e  
infantiles**

**Domingos y Lunes**

---

**Trámite**

**WHATSAPP**  
**(0221) 418-7973**

**Online a nuestro correo**

**[centrorecreativohernandez@gmail.com](mailto:centrorecreativohernandez@gmail.com)**



# TRÁMITES ORDINARIOS | T.O.N.I USO DE SALÓN PARA 130 PERSONAS

## VALOR SALÓN PARA 130 PERSONAS \$400.000

SE ESTABLECE LA **BONIFICACIÓN DEL 70%** EN EL USO POR PRIMERA VEZ DEL SALÓN PARA 130 PERSONAS EN EL CENTRO RECREATIVO DE HERNÁNDEZ, DEBIENDO REALIZARSE LA RESERVA PREVIA Y DENTRO DE LOS 90 DÍAS ANTES DE LA FECHA DE USO, QUEDANDO SUJETO A DISPONIBILIDAD.

SE ESTABLECE LA **BONIFICACIÓN DEL 40%** EN EL USO POR SEGUNDA VEZ DEL SALÓN PARA 130 PERSONAS EN EL CENTRO RECREATIVO DE HERNÁNDEZ, DEBIENDO REALIZARSE LA RESERVA PREVIA Y DENTRO DE LOS 90 DÍAS ANTES DE LA FECHA DE USO, QUEDANDO SUJETO A DISPONIBILIDAD.



# TRÁMITES ORDINARIOS | T.O.N.I USO DE SALÓN PARA 130 PERSONAS

## HORARIO USO DE SALÓN

### **TURNO DIURNO**

10:00 A 16:00 HS  
(ENTREGA 16:00HS)

### **TURNO NOCHE**

17:00 A 22:00HS  
(ENTREGA 22:00HS)

## SALÓN DE FIESTAS | CAPACIDAD: 130 PERSONAS

### **DOCUMENTACIÓN**

- Nota suscripta por el socio solicitando el beneficio al Presidente del Circulo de Oficiales SPB

### **OBLIGATORIO**

- Entregar Lista de Invitados ( Semana del Evento)

# SALÓN DE FIESTAS | CAPACIDAD: 130 PERSONAS

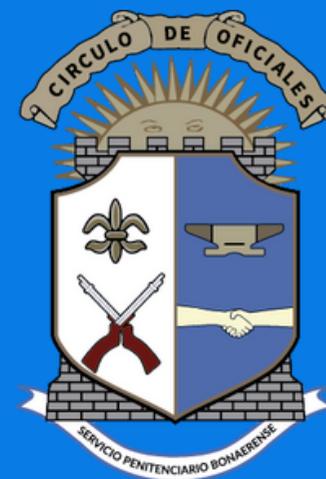
## **NO SE PERMITE**

- Utilizar la terraza
- No se permite pegar elementos en las paredes (con cinta)
- No se permite espuma y papel picado (sólo en la entrada en la parte de afuera del salón)
- Mascotas
- Estacionar dentro del camping (autos y motos)



**SOCIOS ACTIVOS**

**Uso de Salón para 50 Personas**



**PRIMER RESERVA  
BONIFICACIÓN 70%  
ABONA \$90.000**

**SEGUNDA RESERVA  
BONIFICACIÓN 40%  
ABONA \$180.000**

**TERCER RESERVA  
ABONA EL 100%  
\$300.000**

---

**Trámite**

**WHATSAPP**

**(0221) 418-7973**

**Online a nuestro correo**

**[centrocreativohernandez@gmail.com](mailto:centrocreativohernandez@gmail.com)**



# TRÁMITES ORDINARIOS | T.O.N.I

## USO DE SALÓN PARA 50 PERSONAS

**Valor salón para 50 personas \$300.000**

Se establece la **bonificación del 70%** en el uso por primera vez del Salón Para 50 Personas en el Centro Recreativo de Hernández, debiendo realizarse la reserva previa y dentro de los 60 días antes de la fecha de uso, quedando sujeto a disponibilidad.

Se establece la **bonificación del 40%** en el uso por segunda vez del Salón Para 50 Personas en el Centro Recreativo de Hernández, debiendo realizarse la reserva previa y dentro de los 30 días antes de la fecha de uso, quedando sujeto a disponibilidad.



# TRÁMITES ORDINARIOS | T.O.N.I USO DE SALÓN PARA 50 PERSONAS

Se establece el derecho a uso con el costo que fije la Comisión Directiva, del Salón Para 50 Personas, en el Centro Recreativo de Hernández, debiendo realizarse la reserva previa, quedando supeditado a disponibilidad.

## HORARIO USO DE SALÓN

### **TURNO DIURNO**

09:00 A 16:30 HS (ENTREGA 17:00HS)

### **TURNO NOCTURNO:**

19:00 A 05:00HS (ENTREGA 07:00HS)

SERVICIO DE SEGURIDAD /  
IMPUESTOS DE MÚSICA: SADAAIC + ADDI CAPIF  
(BONIFICADO)

# SALÓN DE EVENTOS | CAPACIDAD: 50 PERSONAS

## **CONTIENE**

- Mesas Redondas: 6
- Mesa Rectangular: 1
- Sillas: 50
- Cocina c/ horno y plancha
- Heladera: 1
- Freezer
- Parrilla
- Aire Acondicionado: 2 Frío Calor
- Baños: 2 Incluye Papel Higiénico



# TRÁMITES ORDINARIOS | T.O.N.I USO DE SALÓN PARA 50 PERSONAS

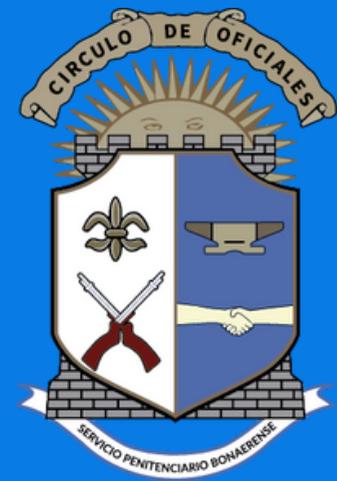
## DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- Nota suscripta por el socio/a, solicitando el beneficio e indicando sus datos personales. La nota debe estar dirigida al Presidente del Círculo de Oficiales SPB y firmada de puño y letra.
- Copia de DNI del socio/a Titular
- Copia de último recibo de haberes
- Firma de Contrato de obligaciones y derechos
- Entregar Lista de Invitados ( Semana del Evento)



**SOCIOS ACTIVOS**

**Uso de Quinchos Cerrados**



**QUINCHO  
CHICO**

**VALOR: \$70.000**

**PRIMER RESERVA  
BONIFICACIÓN 100%  
SIN COSTO**

**SEGUNDA RESERVA  
BONIFICACIÓN 40%  
ABONA \$42.000**

---

**Trámite**

**WHATSAPP**

**(0221) 418-7973**

**Online a nuestro correo**

**centrocreativohernandez@gmail.com**



# TRÁMITES ORDINARIOS | T.O.N.I USO DE QUINCHOS CERRADOS

## HORARIOS DISPONIBILIDAD DE QUINCHOS

### **TURNO DIURNO**

09:00 A 16:00 HS ( LUNES A LUNES)  
SE ENTREGA 16:30 HS

### **TURNO NOCTURNO**

18:00 A 01:00 HS (DOMINGO A JUEVES)  
SE ENTREGA 01:30 HS

**NO SE RESERVA VIERNES NI SÁBADO**

# QUINCHOS CERRADOS | CAPACIDAD: 15 PERSONAS

## **CONTIENE**

- Mesas Rectangulares: 2
- Sillas: 15
- Cocina c/ horno y plancha
- Freezer
- Parrilla
- Calefacción
- Vestuarios mujer y hombre (compartido con otro quincho)



# TRÁMITES ORDINARIOS | T.O.N.I

## USO DE QUINCHOS CERRADOS

### DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- Nota suscripta por el socio/a, solicitando el beneficio e indicando sus datos personales. La nota debe estar dirigida al Presidente del Círculo de Oficiales SPB y firmada de puño y letra.
- Copia de DNI del socio/a Titular
- Copia último recibo de haberes
- Firma de Contrato de obligaciones y derechos

### OBLIGATORIO

- Entregar Lista de Invitados ( Semana del Evento)

# QUINCHOS CERRADOS | CAPACIDAD: 15 PERSONAS

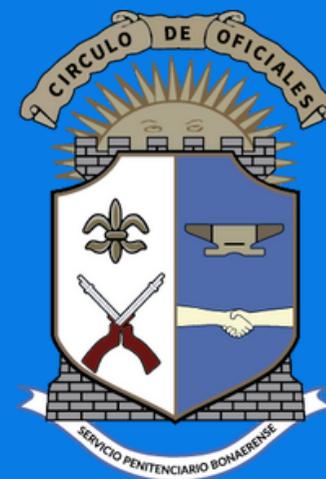
## **NO SE PERMITE**

- Inflables
- Música que incomode a los demás eventos
- Mascotas
- Estacionar dentro del camping ni autos, ni motos
- Jugar a la pelota dentro del camping



**SOCIOS ACTIVOS**

**Uso de Quinchos Cerrados**



**QUINCHO  
GRANDE**

**VALOR: \$100.000**

**PRIMER RESERVA  
BONIFICACIÓN 100%  
SIN COSTO**

**SEGUNDA RESERVA  
BONIFICACIÓN 40%  
ABONA \$60.000**

---

**Trámite**

**WHATSAPP**

**(0221) 418-7973**

**Online a nuestro correo**

**centrocreativohernandez@gmail.com**



# TRÁMITES ORDINARIOS | T.O.N.I USO DE QUINCHOS CERRADOS

## HORARIO DISPONIBILIDAD DEL QUINCHO

### TURNO DIURNO

09:00 A 16:00 HS ( LUNES A LUNES)

SE ENTREGA 16:30 HS

### TURNO NOCTURNO

18:00 A 01:00 HS (DOMINGO A JUEVES)

SE ENTREGA 01:30 HS

**NO SE RESERVA VIERNES NI SÁBADO**

# QUINCHOS CERRADOS | CAPACIDAD: 25 PERSONAS

## **CONTIENE**

- Mesas Rectangulares: 2
- Sillas: 25
- Bancos: 3
- Cocina c/ horno y plancha
- Freezer
- Parrilla
- Calefacción
- Vestuarios mujer y hombre (compartido con otro quincho)



# TRÁMITES ORDINARIOS | T.O.N.I

## USO DE QUINCHOS CERRADOS

### DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- Nota suscripta por el socio/a, solicitando el beneficio e indicando sus datos personales. La nota debe estar dirigida al Presidente del Círculo de Oficiales SPB y firmada de puño y letra.
- Copia de DNI del socio/a Titular
- Copia último recibo de haberes
- Firma de Contrato de obligaciones y derechos

### OBLIGATORIO

- Entregar Lista de Invitados ( Semana del Evento)

# QUINCHOS CERRADOS | CAPACIDAD: 25 PERSONAS

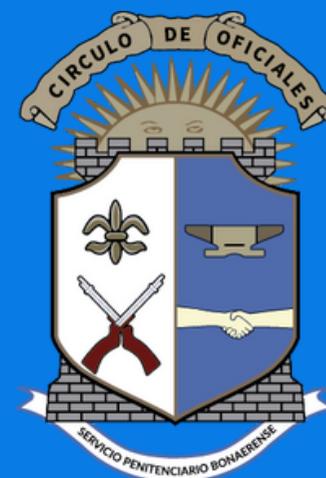
## **NO SE PERMITE**

- Inflables
- Música que incomode a los demás eventos
- Mascotas
- Estacionar dentro del camping ni autos, ni motos
- Jugar a la pelota dentro del camping



**Convenio**

**Universidad Católica La Plata**



**UNIVERSIDAD CATÓLICA DE LA PLATA**

**BECA 50%**

**30% de Descuento para Socios activos y Grupo Familiar, Otorga la UCALP.**

Todos los niveles educativos, siempre que adhieran al Débito Automático

**20% Vía Reintegro**  
Círculo de Oficiales SPB  
para SOCIO ACTIVOS  
(no GRUPO FAMILIAR)

---

**Trámite**

**Online a nuestro correo**

[cir.of.capacitaciones@gmail.com](mailto:cir.of.capacitaciones@gmail.com)



# CONVENIO UNIVERSIDAD CATÓLICA LA PLATA

**30% Al momento del pago en UCALP por débito automático (exceptuada la Matricula)**

Podrán acceder todos los Socios Activos y su Grupo Familiar. Deberá solicitar el socio/a titular al email [cir.of.capacitaciones@gmail.com](mailto:cir.of.capacitaciones@gmail.com), la constancia de socio con cuota al día.

La nota para dicha solicitud deberá indicar quien es el alumno (Socio o grupo familiar) ; Carrera ; Año que cursa; N° de contacto.

Una vez que obtengan la constancia por parte del Circulo de Oficiales, deberán presentarlo en la UCALP, para que se les realice dicho descuento.



# CONVENIO UNIVERSIDAD CATÓLICA LA PLATA

## **20% Vía de Reintegro Sede Central del Circulo de Oficiales (exceptuada la Matricula)**

Solo podrá solicitarlo el Socio Activo, debiendo presentar por única vez en el año 2024:

- Nota suscripta por el socio/a, solicitando el beneficio e indicando sus datos personales. La nota debe estar dirigida al presidente del Circulo de Oficiales SPB y firmada de puño y letra.
- Copia de DNI del Socio/a titular
- Último recibo de Haberes
- CBU
- Factura de la cuota mensual emitida por UCALP
- Primera constancia de pago de la cuota mensual.

Con toda la documentación requerida, se generara un expediente, el mismo conllevara a una resolución anual.

Una vez que el socio/a obtenga la resolución anual, deberá enviar todos los meses, al email indicado, la factura emitida por Ucalp junto con la constancia de pago del mes en curso, para dicho reintegro.



**Convenio**

**Universidad Católica La Plata**



**UNIVERSIDAD CATÓLICA DE LA PLATA**

**BECA 70%**

**EGRESADOS UCALP**

50% descuento en segunda carrera

Lo otorga la UCALP

(Exceptuada la Matricula)

**20% Vía Reintegro**

Círculo de Oficiales SPB

**SOCIOS ACTIVOS**

(Exceptuada la Matricula)

---

**Trámite**

**Online a nuestro correo**

[cir.of.capacitaciones@gmail.com](mailto:cir.of.capacitaciones@gmail.com)



# CONVENIO UNIVERSIDAD CATÓLICA LA PLATA

**50% Al momento del pago en UCALP por débito automático (exceptuada la Matricula)**

Podrán acceder todos los Socios Activos. Deberá ser solicitado vía email a [cir.of.capacitaciones@gmail.com](mailto:cir.of.capacitaciones@gmail.com), la constancia de socio con cuota al día.

La nota para dicha solicitud deberá indicar datos personales del Socio, Carrera; Año que cursa; N° de contacto.

Una vez que obtengan la constancia por parte del Circulo de Oficiales, deberán presentarlo en la UCALP, para que se les realice dicho descuento.



# CONVENIO UNIVERSIDAD CATÓLICA LA PLATA

## **20% Vía de Reintegro Sede Central del Circulo de Oficiales (exceptuada la Matricula)**

Solo podrá solicitarlo el Socio Activo, debiendo presentar por única vez en el año 2024:

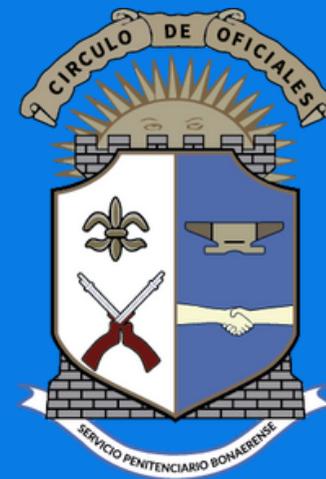
- Nota suscripta por el socio/a, solicitando el beneficio e indicando sus datos personales. La nota debe estar dirigida al presidente del Circulo de Oficiales SPB y firmada de puño y letra.
- Copia de DNI del Socio/a titular
- Último recibo de Haberes
- CBU
- Factura de la cuota mensual emitida por UCALP
- Primera constancia de pago de la cuota mensual.

Con toda la documentación requerida, se generara un expediente, el mismo conllevara a una resolución anual.

Una vez que el socio/a obtenga la resolución anual, deberá enviar todos los meses, al email indicado, la factura emitida por Ucalp junto con la constancia de pago del mes en curso, para dicho reintegro.



**Asesoramiento Jurídico**



**SIN CARGO**

---

**Trámite**

**Online a nuestro correo**

**[asistenciajuridica.c.of@gmail.com](mailto:asistenciajuridica.c.of@gmail.com)**



# ASESORAMIENTO JURÍDICO

- Defensa Técnica en causas penales por hechos acontecidos en Acto de Servicio.
- Asistencia técnica en actuaciones sumariales administrativo x 93 9°.
- Recursos por Ascenso
- Reescalafonamientos
- Divorcios
- Asistencia por Violencia de Género



**Asesoramiento  
Jurídico**



**RECLAMO  
DE AJUSTE DE  
BONIFICACIÓN  
POR ANTIGUEDAD**

---

**Patrocinio Letrado  
Sin Cargo  
Para el Socio**

---

**Trámite online**

[asistenciajuridica.c.of@gmail.com](mailto:asistenciajuridica.c.of@gmail.com)



# RECLAMO DE AJUSTE DE BONIFICACIÓN POR ANTIGUEDAD

Si ingresaste en el Servicio Penitenciario de la Provincia de Buenos Aires antes del año 2006, ténes la posibilidad de reclamar el **ajuste de la bonificación por el 3% de Antigüedad entre los años 1996 y 2006 inclusive.**

Esperamos tu consulta, para juntos poder reclamar por el cumplimiento de los derechos que te corresponden.

## DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- Nota de solicitud de Patrocinio
- Copia de DNI (Frente y Dorso)
- Copia de los 3 últimos recibo de haberes

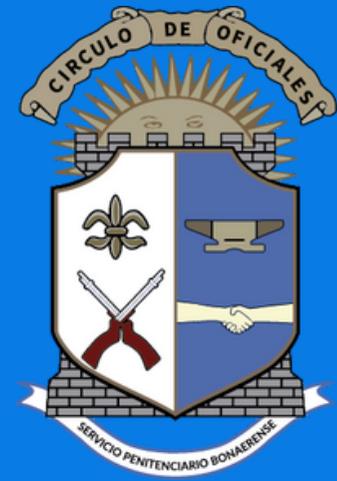
# Mercantil Andina



Incondicional. Siempre.



## Mercantil Andina



# PÓLIZA HASTA 40% AUTO HOGAR

**Productor Asesor de Seguros**

Leguizamón Sebastián



**WHATSAPP**

+549 221 3096400



@avvseguros

**Online**

avvseguros@gmail.com



## Clases Basquet

A partir de los 6 años



# SIN CARGO

---



Escuela de Cadetes  
Calle 133 y 45



# CLASES DE BASQUET SIN CARGO

## A PARTIR DE LOS 6 AÑOS

- **Edad:** A partir de los 6 años de edad
- **Días:** Martes y jueves de 18:30 hs a 19:30 hs
- **Lugar:** Escuela de Cadetes | Calle 133 y Calle 45
- **Profesores:** Alejandro Suárez y Emanuel Piazzese
- **Actividad:** Sin Cargo para socio y Grupo Familiar
- **Consultas:** Emanuel Piazzese 2215400955

Brigitte Álvarez



# CLASES TAEKWON-DO

NIÑOS - ADOLESCENTES - JÓVENES



Centro Recreativo Hernández 514 bis e/ 137 y 138

ACTIVIDAD SIN COSTO PARA SOCIOS / GRUPO FAMILIAR





# ACTIVIDAD SIN COSTO PARA SOCIOS GRUPO FAMILIAR

NIÑOS - ADOLESCENTES - JÓVENES

## CLASES

# TAEKWON-DO



Centro Recreativo Hernández  
514 bis e/ 137 y 138

### Inscripciones

x Whatsapp

Centro Recreativo Hernández



+549 2214187973

Presencial en

Centro Recreativo Hernández



# CLASES DE TAEKWON-DO SIN CARGO PARA SOCIOS Y GRUPO FAMILIAR

## NIÑOS, ADOLESCENTES Y JÓVENES

- **Edad:** Niños, adolescentes y jóvenes
- **Días:** Martes y jueves de 18:30 hs a 19:30 hs.
- **Lugar:** Centro Recreativo Hernández  
Calle 514 bis e/ 137 y 138
- **Profesor:** Sabum Nim Marcelo Pereiro V Dan Taekwon Do ITF
- **Actividad:** Sin Cargo para Socio y Grupo Familiar
- **Inscripciones: Presencial** en Centro Recreativo Hernández  
**Vía Whatsapp** al (221)418-7973



# ESCUELA DE PADEL MIXTO PARA NIÑOS A PARTIR DE LOS 10 AÑOS DE EDAD



Centro Recreativo Hernández 514 bis e/ 137 y 138

**ACTIVIDAD SIN COSTO PARA SOCIOS / GRUPO FAMILIAR**





# ESCUELA DE PADEL MIXTO INFANTIL

## A PARTIR DE LOS 10 AÑOS DE EDAD

- **Edad:** 10 años
- **Días:** Miércoles y viernes
- **Horario:** 18:00 a 20:00 hs
- **Lugar:** Centro Recreativo Hernández  
Calle 514 bis e/ 137 y 138
- No necesitan llevar paleta, estas serán provistas por el Círculo
- **Actividad:** Sin Cargo para Socios y Grupo Familiar  
Cupos Limitados
- **Inscripciones: Presencial** en Centro Recreativo Hernández  
**Vía Whatsapp** al Celular de Hernández  
+5492214187973